

Типови докумената, у зависности од евиденције и садржаја евиденције

ЕВИДЕНЦИЈА	САДРЖАЈ ЕВИДЕНЦИЈЕ	ТИП ДОКУМЕНТА
Катастар земљишта - аустроугарски премјер	Документ за катастарску општину	Обрачун катастарског прихода
Катастар земљишта - аустроугарски премјер	Документ за катастарску општину	Остало
Катастар земљишта - аустроугарски премјер	Документ за катастарску општину	Посједовни лист
Катастар земљишта - аустроугарски премјер	Документ за катастарску општину	Рачунање површина
Катастар земљишта - аустроугарски премјер	Документ за катастарску општину	Распоред по културама и класама
Катастар земљишта - аустроугарски премјер	Документ за катастарску општину	Скица
Катастар земљишта - аустроугарски премјер	Документ за катастарску општину	Списак
Катастар земљишта - аустроугарски премјер	Документ за катастарску општину	Сумарник
Катастар земљишта - аустроугарски премјер	Документ за катастарску општину	Збирка исправа

[illegible]

Елаборат геодетске мреже и снимања	Вертикални референтни систем	Скица
Елаборат геодетске мреже и снимања	Везна тачка	Елаборат мреже
Елаборат геодетске мреже и снимања	Везна тачка	Елаборат снимања детаља
Елаборат геодетске мреже и снимања	Везна тачка	Остало
Елаборат геодетске мреже и снимања	Везна тачка	Скица
План	Архивски план	Аустроугарски план
План	Архивски план	Катастарски план
План	Архивски план	Литографска копија
План	Архивски план	Остало
План	Архивски план	План водова
План	Архивски план	Прилог плана
План	План одржавања	Аустроугарски план
План	План одржавања	Катастарски план
План	План одржавања	Литографска копија
План	План одржавања	Остало
План	План одржавања	План водова
План	План одржавања	Прилог плана
Карта	Аналогна карта	Дејтонска карта
Карта	Аналогна карта	Географска карта
Карта	Аналогна карта	Основна државна карта
Карта	Аналогна карта	Остало
Карта	Аналогна карта	Статистичка карта
Карта	Аналогна карта	Тематска карта
Карта	Аналогна карта	Војно-топографска карта
Карта	Дигитална карта	Дејтонска карта
Карта	Дигитална карта	Географска карта
Карта	Дигитална карта	Основна државна карта
Карта	Дигитална карта	Остало
Карта	Дигитална карта	Статистичка карта
Карта	Дигитална карта	Тематска карта
Карта	Дигитална карта	Војно-топографска карта
Књига уложених уговора о откупу стамбених зграда и станова	Документ за катастарску општину	Азбучни преглед купаца стамбених зграда и станова
Књига уложених уговора о откупу стамбених зграда и станова	Документ за катастарску општину	Књига уложених уговора о откупу стамбених зграда и станова
Књига уложених уговора о откупу стамбених зграда и станова	Документ за катастарску општину	Остало
Књига уложених уговора о откупу стамбених зграда и станова	Документ за катастарску општину	Збирка исправа
Књига уложених уговора о откупу стамбених зграда и станова	Документ за политичку општину	Азбучни преглед купаца стамбених зграда и станова
Књига уложених уговора о откупу стамбених зграда и станова	Документ за политичку општину	Књига уложених уговора о откупу стамбених зграда и станова
Књига уложених уговора о откупу стамбених зграда и станова	Документ за политичку општину	Остало
Књига уложених уговора о откупу стамбених зграда и станова	Документ за политичку општину	Збирка исправа
Књига уложених уговора о продаји пословних зграда, пословних простора и гаража	Документ за катастарску општину	Азбучни преглед купаца пословних зграда, пословних простора и гаража
Књига уложених уговора о продаји пословних зграда, пословних простора и гаража	Документ за катастарску општину	Књига уложених уговора продаји пословних зграда, пословних простора и гаража
Књига уложених уговора о продаји пословних зграда, пословних простора и гаража	Документ за катастарску општину	Остало
Књига уложених уговора о продаји пословних зграда, пословних простора и гаража	Документ за катастарску општину	Збирка исправа
Књига уложених уговора о продаји пословних зграда, пословних простора и гаража	Документ за политичку општину	Азбучни преглед купаца пословних зграда, пословних простора и гаража
Књига уложених уговора о продаји пословних зграда, пословних простора и гаража	Документ за политичку општину	Књига уложених уговора продаји пословних зграда, пословних простора и гаража
Књига уложених уговора о продаји пословних зграда, пословних простора и гаража	Документ за политичку општину	Остало
Књига уложених уговора о продаји пословних зграда, пословних простора и гаража	Документ за политичку општину	Збирка исправа
Земљишна књига	Документ за катастарску општину	Докнадна књига
Земљишна књига	Документ за катастарску општину	Главна књига
Земљишна књига	Документ за катастарску општину	Регистар честица/парцела

Земљишна књига	Документ за катастарску општину	Регистар власника
Земљишна књига	Документ за катастарску општину	Збирка исправа
Земљишна књига	Документ за катастарску општину	Земљишнокњижни уложак
Земљишна књига	Документ за политичку општину	Дневник
Земљишна књига	Документ за политичку општину	Регистар честица/парцела
Земљишна књига	Документ за политичку општину	Регистар власника
Земљишна књига	Документ за политичку општину	Збирка исправа
Имовинскоправни послови	Аграрни предмети	Збирка исправа
Имовинскоправни послови	Арондација и комасација	Збирка исправа
Имовинскоправни послови	Документ за политичку општину	Абecedник
Имовинскоправни послови	Документ за политичку општину	Остало
Имовинскоправни послови	Документ за политичку општину	Регистар
Имовинскоправни послови	Експропријација	Збирка исправа
Имовинскоправни послови	Грађевинско земљиште	Збирка исправа
Имовинскоправни послови	Конфискација	Збирка исправа
Имовинскоправни послови	Национализација	Збирка исправа
Имовинскоправни послови	Пренос права на државној својини	Збирка исправа
Имовинскоправни послови	Промет земљишта и зграда	Збирка исправа
Имовинскоправни послови	Утврђивање накнаде за непокретности	Збирка исправа
Имовинскоправни послови	Узурпација	Збирка исправа
Базе података	Катастар	Графички подаци
Базе података	Катастар	Нумерички подаци
Базе података	Катастар	Графички и нумерички подаци
Базе података	Пословни простори и станови	Нумерички подаци
Базе података	Земљишна књига	Нумерички подаци
Базе података	Остало	Графички подаци
Базе података	Остало	Нумерички подаци
Базе података	Остало	Графички и нумерички подаци
Канцеларијско пословање	Пријем и отпрема	Интерна доставна књига
Канцеларијско пословање	Пријем и отпрема	Картица
Канцеларијско пословање	Пријем и отпрема	Књига примљене и достављене поште
Канцеларијско пословање	Пријем и отпрема	Књига рачуна
Канцеларијско пословање	Пријем и отпрема	Књига реверса
Канцеларијско пословање	Пријем и отпрема	Остало
Канцеларијско пословање	Рачуни	Књига рачуна
Канцеларијско пословање	Рачуни	Остало

ПРИЛОГ 2.

Називи метаподатака који служе за претраживање документа и метаподатака дигитализованог документа

АДРЕСА НЕПОКРЕТНОСТИ
АУТОР
БРОЈ ДНЕВНИКА ПРЕДМЕТА
БРОЈ ЛИСТА/УЛОШКА
БРОЈ ПАРЦЕЛЕ
БРОЈ ПРЕДМЕТА/СПИСА/ДОКУМЕНТА
БРОЈ СКИЦЕ
БРОЈ СПИСКА ПРОМЈЕНЕ
ВОД СНИМИО
ВРСТА ЗАХТЈЕВА
ВРСТА ПОДЛОГЕ
ВРСТА ПРЕМЈЕРА
ГЕОРЕФЕРЕНЦИРАНО
ГОДИНА
ДИГИТАЛИЗОВАНО
ДРЖАВА/ЕНТИТЕТ
ЕВИДЕНЦИЈА
ИНВЕСТИТОР
ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
КАТАСТАРСКА ОПШТИНА
НАЗИВ ДОКУМЕНТА
НАПОМЕНА

НОМЕНКЛАТУРА
ОЗНАКА ЛИСТА ДЕТАЉА
ОЗНАКА У ОКВИРУ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ
ПРЕДСТАВА
ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СТРАНКЕ / НОСИОЦА ПРАВА
ПРОЈЕКЦИЈА
РАЗМЈЕРА
САДРЖАЈ ЕВИДЕНЦИЈЕ
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА
ТИП ДОКУМЕНТА
X _{max}
X _{min}
Y _{max}
Y _{min}
ИД
I/O
АКТИВНОСТ ДОКУМЕНТА У БАЗИ
НАЗИВ ФАСЦИКЛЕ
ДАТУМ УНОСА МЕТАПОДАТАКА
МЕТАПОДАТКЕ УНИО
ДАТУМ ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ
ДИГИТАЛИЗАЦИЈУ ВРШИО
ДАТУМ КОНТРОЛЕ БРОЈА СЛИКА
КОНТРОЛУ БРОЈА СЛИКА ВРШИО
ДАТУМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА СЛИКА
КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА СЛИКА ВРШИО
ДАТУМ ФИНАЛНЕ КОНТРОЛЕ
ФИНАЛНУ КОНТРОЛУ ВРШИО
БРОЈ “СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА” И РЈЕШЕЊА
РЕДНИ БРОЈ ПРИВРЕМЕНЕ КУТИЈЕ
РЕДНИ БРОЈ КОНАЧНЕ КУТИЈЕ
ДАТУМ ИМПОРТА У СИСТЕМ
ИМПОРТ У СИСТЕМ ВРШИО
СКЕНЕР ЦЕНТАР
БРОЈ ФАЈЛОВА ТИФ
БРОЈ ФАЈЛОВА ЈПГ
БРОЈ ФАЈЛОВА ПДФ
БРОЈ ОСТАЛИХ ФАЈЛОВА

ПРИЛОГ 3.

Попис трајне архивске документације (лист/спис)

[illegible]

Попис трајне архивске документације (књига/елаборат)

[illegible]

Попис трајне архивске документације (скица/план/карта)											
Јединица локалне самоуправе	Катастарска општина	Година настанка	Тип документа	Назив документа	Број скица/плана/карта	Формат документа	Класификација документа	Употреба документа	Врста материјала	У службеној употреби од – до	Примједба

ПРИЛОГ 4.

Класификација архивске грађе

ОЦЈЕНА	ОПИСНА ОЦЈЕНА	ОБЛАШЊЕЊЕ
1	Лоша	Сви листови исцијепани, неки су у комадићима, те их треба уклопити у цјелину, многи су трајно изгубљени. Планови на кашираном платну који су већим дијелом поцијепани, изгубљени или постоје у дјелићима и треба их уклопити у цјелину.
2	Задовољава	Већина листова у лошем стању, у значајној мјери исцијепани, испресавијани и погужвани. Књига је излијепљена пожутјелом љепљивом траком која често прикрива садржај и текст чини тешко читљивим.
3	Добра	Оваква књига или фасцикла садржи око 30% оштећених листова. Прије дигитализације захтијева исте активности као претходна, али у значајно мањој мјери. Листови су углавном дјелимично оштећени.
4	Врло добра	Документ у врло добром стању, са малим степеном физичких оштећења. Захтијева љепљење мањег броја поцијепаних страна и уклањање спајалица.
5	Одлична	Документ у одличном стању. Књиге потребно само прелистати и очистити прашину, планови и скице немају потребу за репарацијом, а збирка исправа и други предмети у фасциклама захтијевају само уклањање спајалица.

ПРИЛОГ 5.

Образац 1

РЕДОСЛИЈЕД КОЛОНА МЕТАПОДАТАКА ПО ТИПУ ДОКУМЕНТА У ДИГИТАЛНОМ АРХИВУ

ТИП ДОКУМЕНТА: ОБРАЧУН КАТАСТАРСКОГ ПРИХОДА, ДНЕВНИК ПРЕДМЕТА, РАЧУНАЊЕ ПОВРШИНА, РАСПОРЕД ПО КУЛТУРАМА И КЛАСАМА, СПИСАК, СУМАРНИК, ЗАПИСНИК ОМЕЂАВАЊА, ЗАПИСНИК О РАЗГРАНИЧЕЊУ, ТЕХНИЧКИ ИЗВЈЕШТАЈ, АЗБУЧНИ ПРЕГЛЕД КУПАЦА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА И СТАНОВА, АЗБУЧНИ ПРЕГЛЕД КУПАЦА ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА, ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА И ГАРАЖА, КЊИГА УЛОЖЕНИХ УГОВОРА О ОТКУПУ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА И СТАНОВА, КЊИГА УЛОЖЕНИХ УГОВОРА О ОТКУПУ ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА, ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА И ГАРАЖА, ДНЕВНИК, ГЛАВНА КЊИГА, ДОКНАДНА КЊИГА, РЕГИСТАР ЧЕСТИЦА/ПАРЦЕЛА, РЕГИСТАР ВЛАСНИКА, АБЕЦЕДНИК, РЕГИСТАР, КЊИГА ПРИМЉЕНЕ И ДОСТАВЉЕНЕ ПОШТЕ, ИНТЕРНА ДОСТАВНА КЊИГА, КЊИГА РЕВЕРСА, КАРТИЦА, КЊИГА РАЧУНА, ЕЛАБОРАТ МРЕЖЕ, ЕЛАБОРАТ СНИМАЊА ДЕТАЉА, ЕЛАБОРАТ КОМАСАЦИЈЕ:

ИД

1/0

ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ЕВИДЕНЦИЈА

САДРЖАЈ ЕВИДЕНЦИЈЕ

КАТАСТАРСКА ОПШТИНА

ТИП ДОКУМЕНТА

НАЗИВ ДОКУМЕНТА

ГОДИНА

АКТИВНОСТ ДОКУМЕНТА У БАЗИ

АУТОР

НАПОМЕНА

Тип документа: КАТАСТАРСКО-КЊИЖНИ УЛОЖАК, ПОПИСНИ ЛИСТ, ЗЕМЉИШНОПОПИСНИ ЛИСТ, ПОСЈЕДОВНИ ЛИСТ, ЗЕМЉИШНОКЊИЖНИ УЛОЖАК:

ИД

1/0

ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ЕВИДЕНЦИЈА

САДРЖАЈ ЕВИДЕНЦИЈЕ

КАТАСТАРСКА ОПШТИНА

ТИП ДОКУМЕНТА

ГОДИНА

БРОЈ ЛИСТА/УЛОШКА

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СТРАНКЕ / НОСИОЦА ПРАВА

БРОЈ ПАРЦЕЛЕ

АКТИВНОСТ ДОКУМЕНТА У БАЗИ

АУТОР

НАПОМЕНА

Тип документа: СКИЦА:

ИД

1/0

ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ЕВИДЕНЦИЈА

САДРЖАЈ ЕВИДЕНЦИЈЕ

КАТАСТАРСКА ОПШТИНА

ТИП ДОКУМЕНТА

НАЗИВ ДОКУМЕНТА

ГОДИНА

БРОЈ СКИЦЕ

АКТИВНОСТ ДОКУМЕНТА У БАЗИ

АУТОР

НАПОМЕНА

Тип документа: ЕЛАБОРАТ ПРЕМЈЕРА ВОДОВА:

ИД

1/0

ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ЕВИДЕНЦИЈА

САДРЖАЈ ЕВИДЕНЦИЈЕ

КАТАСТАРСКА ОПШТИНА

ТИП ДОКУМЕНТА

НАЗИВ ДОКУМЕНТА

ГОДИНА

БРОЈ ПРЕДМЕТА/СПИСА/ДОКУМЕНТА

ИНВЕСТИТОР

ВОД СНИМИО

АКТИВНОСТ ДОКУМЕНТА У БАЗИ

АУТОР

НАПОМЕНА	НОМЕНКЛАТУРА
Тип документа: ЗБИРКА ИСПРАВА, КАТАСТАРСКО-КЊИЖНИ СПИС, СПИС ДНЕВНИКА ПРЕДМЕТА:	ОЗНАКА ЛИСТА ДЕТАЉА
ИД	РАЗМЈЕРА
1/0	Хмин
ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Умин
ЕВИДЕНЦИЈА	Хмах
САДРЖАЈ ЕВИДЕНЦИЈЕ	Умах
КАТАСТАРСКА ОПШТИНА	ПРОЈЕКЦИЈА
ТИП ДОКУМЕНТА	ГЕОРЕФЕРЕНЦИРАНО
ГОДИНА	АКТИВНОСТ ДОКУМЕНТА У БАЗИ
БРОЈ ПРЕДМЕТА/СПИСА/ДОКУМЕНТА	АУТОР
БРОЈ СПИСКА ПРОМЈЕНЕ	НАПОМЕНА
БРОЈ ДНЕВНИКА ПРЕДМЕТА	Тип документа: ГРАФИЧКИ ПОДАЦИ, НУМЕРИЧКИ ПОДАЦИ, ГРАФИЧКО-НУМЕРИЧКИ ПОДАЦИ:
ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СТРАНКЕ / НОСИОЦА ПРАВА	ИД
БРОЈ ПАРЦЕЛЕ	1/0
ВРСТА ЗАХТЈЕВА	ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА	ЕВИДЕНЦИЈА
АДРЕСА НЕПОКРЕТНОСТИ	САДРЖАЈ ЕВИДЕНЦИЈЕ
АКТИВНОСТ ДОКУМЕНТА У БАЗИ	КАТАСТАРСКА ОПШТИНА
АУТОР	ТИП ДОКУМЕНТА
НАПОМЕНА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА
Тип документа: АУСТРОУГАРСКИ ПЛАН, ПРИЛОГ ПЛАНА, ЛИТОГРАФСКА КОПИЈА, КАТАСТАРСКИ ПЛАН, ПЛАН ВОДОВА:	ГОДИНА
ИД	АКТИВНОСТ ДОКУМЕНТА У БАЗИ
1/0	АУТОР
ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	НАПОМЕНА
ЕВИДЕНЦИЈА	Тип документа: ОСТАЛО:
САДРЖАЈ ЕВИДЕНЦИЈЕ	ИД
КАТАСТАРСКА ОПШТИНА	1/0
ТИП ДОКУМЕНТА	ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ЕВИДЕНЦИЈА
ГОДИНА	САДРЖАЈ ЕВИДЕНЦИЈЕ
НОМЕНКЛАТУРА	КАТАСТАРСКА ОПШТИНА
ОЗНАКА ЛИСТА ДЕТАЉА	ТИП ДОКУМЕНТА
ОЗНАКА У ОКВИРУ КО	НАЗИВ ДОКУМЕНТА
РАЗМЈЕРА	ГОДИНА
Хмин	БРОЈ ПРЕДМЕТА/СПИСА/ДОКУМЕНТА
Умин	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СТРАНКЕ / НОСИОЦА ПРАВА
Хмах	БРОЈ ПАРЦЕЛЕ
Умах	АКТИВНОСТ ДОКУМЕНТА У БАЗИ
ПРОЈЕКЦИЈА	АУТОР
ВРСТА ПРЕМЈЕРА	НАПОМЕНА
ПРЕДСТАВА	Образац 2
ВРСТА ПОДЛОГЕ	РЕДОСЛИЈЕД КОЛОНА МЕТАПОДАТАКА ПО ТИПУ ДОКУМЕНТА У УСПОСТАВИ ДИГИТАЛНОГ АРХИВА
ГЕОРЕФЕРЕНЦИРАНО	ТИП ДОКУМЕНТА: ОБРАЧУН КАТАСТАРСКОГ ПРИХОДА, ДНЕВНИК ПРЕДМЕТА, РАЧУНАЊЕ ПОВРШИНА, РАСПОРЕД ПО КУЛТУРАМА И КЛАСАМА, СПИСАК, СУМАРНИК, ЗАПИСНИК ОМЕЂАВАЊА, ЗАПИСНИК О РАЗГРАНИЧЕЊУ, ТЕХНИЧКИ ИЗВЈЕШТАЈ, АЗБУЧНИ ПРЕГЛЕД КУПАЦА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА И СТАНОВА, АЗБУЧНИ ПРЕГЛЕД КУПАЦА ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА, ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА И ГАРАЖА, КЊИГА УЛОЖЕНИХ УГОВОРА О ОТКУПУ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА И СТАНОВА, КЊИГА УЛОЖЕНИХ УГОВОРА О ОТКУПУ ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА, ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА И ГАРАЖА, ДНЕВНИК, ГЛАВНА КЊИГА, ДОКНАДНА КЊИГА, РЕГИСТАР ЧЕСТИЦА/ПАРЦЕЛА, РЕГИСТАР ВЛАСНИКА, АБЕЦЕДНИК, РЕГИСТАР, КЊИГА ПРИМЉЕНЕ И ДОСТАВЉЕНЕ ПОШТЕ, ИНТЕРНА ДОСТАВНА КЊИГА, КЊИГА РЕВЕРСА, КАРТИЦА, КЊИГА РАЧУНА, ЕЛАБОРАТ МРЕЖЕ, ЕЛАБОРАТ СНИМАЊА ДЕТАЉА, ЕЛАБОРАТ КОМАСАЦИЈЕ:
АКТИВНОСТ ДОКУМЕНТА У БАЗИ	ИД
АУТОР	1/0
НАПОМЕНА	ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
Тип документа: ТЕМАТСКА КАРТА, ОСНОВНА ДРЖАВНА КАРТА, ГЕОГРАФСКА КАРТА, ВОЈНО-ТОПОГРАФСКА КАРТА, ДЕЈТОНСКА КАРТА, СТАТИСТИЧКА КАРТА:	ЕВИДЕНЦИЈА
ИД	САДРЖАЈ ЕВИДЕНЦИЈЕ
1/0	ТИП ДОКУМЕНТА
ДРЖАВА/ЕНТИТЕТ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА
ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	ГОДИНА
ЕВИДЕНЦИЈА	
САДРЖАЈ ЕВИДЕНЦИЈЕ	
ТИП ДОКУМЕНТА	
НАЗИВ ДОКУМЕНТА	
ГОДИНА	

КАТАСТАРСКА ОПШТИНА
ТИП ДОКУМЕНТА
НАЗИВ ДОКУМЕНТА
ГОДИНА
АКТИВНОСТ ДОКУМЕНТА У БАЗИ
АУТОР
НАПОМЕНА
НАЗИВ ФАСЦИКЛЕ
ДАТУМ УНОСА МЕТАПОДАТАКА
МЕТАПОДАТКЕ УНИО
ДАТУМ ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ
ДИГИТАЛИЗАЦИЈУ ВРШИО
ДАТУМ КОНТРОЛЕ БРОЈА СЛИКА
КОНТРОЛУ БРОЈА СЛИКА ВРШИО
ДАТУМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА СЛИКА
КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА СЛИКА ВРШИО
ДАТУМ ФИНАЛНЕ КОНТРОЛЕ
ФИНАЛНУ КОНТРОЛУ ВРШИО
БРОЈ “СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА” И РЈЕШЕЊА
РЕДНИ БРОЈ ПРИВРЕМЕНЕ КУТИЈЕ
РЕДНИ БРОЈ КОНАЧНЕ КУТИЈЕ
ДАТУМ ИМПОРТА У СИСТЕМ
ИМПОРТ У СИСТЕМ ВРШИО
СКЕНЕР ЦЕНТАР
БРОЈ ФАЈЛОВА ТИФ
БРОЈ ФАЈЛОВА ЈПГ
БРОЈ ФАЈЛОВА ПДФ
БРОЈ ОСТАЛИХ ФАЈЛОВА

Тип документа: КАТАСТАРСКО-КЊИЖНИ УЛОЖАК, ПО-
ПИСНИ ЛИСТ, ЗЕМЉИШНОПОПИСНИ ЛИСТ, ПОСЈЕДОВНИ
ЛИСТ, ЗЕМЉИШНОКЊИЖНИ УЛОЖАК:

ИД
1/0
ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
ЕВИДЕНЦИЈА
САДРЖАЈ ЕВИДЕНЦИЈЕ
КАТАСТАРСКА ОПШТИНА
ТИП ДОКУМЕНТА
ГОДИНА
БРОЈ ЛИСТА/УЛОШКА
ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СТРАНКЕ / НОСИОЦА ПРАВА
БРОЈ ПАРЦЕЛЕ
АКТИВНОСТ ДОКУМЕНТА У БАЗИ
АУТОР
НАПОМЕНА
НАЗИВ ФАСЦИКЛЕ
ДАТУМ УНОСА МЕТАПОДАТАКА
МЕТАПОДАТКЕ УНИО
ДАТУМ ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ
ДИГИТАЛИЗАЦИЈУ ВРШИО
ДАТУМ КОНТРОЛЕ БРОЈА СЛИКА
КОНТРОЛУ БРОЈА СЛИКА ВРШИО
ДАТУМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА СЛИКА
КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА СЛИКА ВРШИО
ДАТУМ ФИНАЛНЕ КОНТРОЛЕ
ФИНАЛНУ КОНТРОЛУ ВРШИО
БРОЈ “СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА” И РЈЕШЕЊА
РЕДНИ БРОЈ ПРИВРЕМЕНЕ КУТИЈЕ
РЕДНИ БРОЈ КОНАЧНЕ КУТИЈЕ
ДАТУМ ИМПОРТА У СИСТЕМ
ИМПОРТ У СИСТЕМ ВРШИО
СКЕНЕР ЦЕНТАР
БРОЈ ФАЈЛОВА ТИФ
БРОЈ ФАЈЛОВА ЈПГ

БРОЈ ФАЈЛОВА ПДФ
БРОЈ ОСТАЛИХ ФАЈЛОВА

Тип документа: СКИЦА:
ИД
1/0
ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
ЕВИДЕНЦИЈА
САДРЖАЈ ЕВИДЕНЦИЈЕ
КАТАСТАРСКА ОПШТИНА
ТИП ДОКУМЕНТА
НАЗИВ ДОКУМЕНТА
ГОДИНА
БРОЈ СКИЦЕ
АКТИВНОСТ ДОКУМЕНТА У БАЗИ
АУТОР
НАПОМЕНА
НАЗИВ ФАСЦИКЛЕ
ДАТУМ УНОСА МЕТАПОДАТАКА
МЕТАПОДАТКЕ УНИО
ДАТУМ ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ
ДИГИТАЛИЗАЦИЈУ ВРШИО
ДАТУМ КОНТРОЛЕ БРОЈА СЛИКА
КОНТРОЛУ БРОЈА СЛИКА ВРШИО
ДАТУМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА СЛИКА
КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА СЛИКА ВРШИО
ДАТУМ ФИНАЛНЕ КОНТРОЛЕ
ФИНАЛНУ КОНТРОЛУ ВРШИО
БРОЈ “СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА” И РЈЕШЕЊА
РЕДНИ БРОЈ ПРИВРЕМЕНЕ КУТИЈЕ
РЕДНИ БРОЈ КОНАЧНЕ КУТИЈЕ
ДАТУМ ИМПОРТА У СИСТЕМ
ИМПОРТ У СИСТЕМ ВРШИО
СКЕНЕР ЦЕНТАР
БРОЈ ФАЈЛОВА ТИФ
БРОЈ ФАЈЛОВА ЈПГ
БРОЈ ФАЈЛОВА ПДФ
БРОЈ ОСТАЛИХ ФАЈЛОВА

Тип документа: ЕЛАБОРАТ ПРЕМЈЕРА ВОДОВА:
ИД
1/0
ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
ЕВИДЕНЦИЈА
САДРЖАЈ ЕВИДЕНЦИЈЕ
КАТАСТАРСКА ОПШТИНА
ТИП ДОКУМЕНТА
НАЗИВ ДОКУМЕНТА
ГОДИНА
БРОЈ ПРЕДМЕТА/СПИСА/ДОКУМЕНТА
ИНВЕСТИТОР
ВОД СНИМИО
АКТИВНОСТ ДОКУМЕНТА У БАЗИ
АУТОР
НАПОМЕНА
НАЗИВ ФАСЦИКЛЕ
ДАТУМ УНОСА МЕТАПОДАТАКА
МЕТАПОДАТКЕ УНИО
ДАТУМ ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ
ДИГИТАЛИЗАЦИЈУ ВРШИО
ДАТУМ КОНТРОЛЕ БРОЈА СЛИКА
КОНТРОЛУ БРОЈА СЛИКА ВРШИО
ДАТУМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА СЛИКА
КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА СЛИКА ВРШИО

ДАТУМ ФИНАЛНЕ КОНТРОЛЕ
ФИНАЛНУ КОНТРОЛУ ВРШИО
БРОЈ “СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА” И РЈЕШЕЊА
РЕДНИ БРОЈ ПРИВРЕМЕНЕ КУТИЈЕ
РЕДНИ БРОЈ КОНАЧНЕ КУТИЈЕ
ДАТУМ ИМПОРТА У СИСТЕМ
ИМПОРТ У СИСТЕМ ВРШИО
СКЕНЕР ЦЕНТАР
БРОЈ ФАЈЛОВА ТИФ
БРОЈ ФАЈЛОВА ЈПГ
БРОЈ ФАЈЛОВА ПДФ
БРОЈ ОСТАЛИХ ФАЈЛОВА

Тип документа: ЗБИРКА ИСПРАВА, КАТАСТАРСКО-КЊИЖНИ СПИС, СПИС ДНЕВНИКА ПРЕДМЕТА:
ИД
1/0
ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
ЕВИДЕНЦИЈА
САДРЖАЈ ЕВИДЕНЦИЈЕ
КАТАСТАРСКА ОПШТИНА
ТИП ДОКУМЕНТА
ГОДИНА
БРОЈ ПРЕДМЕТА/СПИСА/ДОКУМЕНТА
БРОЈ СПИСКА ПРОМЈЕНЕ
БРОЈ ДНЕВНИКА ПРЕДМЕТА
ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СТРАНКЕ / НОСИОЦА ПРАВА
БРОЈ ПАРЦЕЛЕ
ВРСТА ЗАХТЈЕВА
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА
АДРЕСА НЕПОКРЕТНОСТИ
АКТИВНОСТ ДОКУМЕНТА У БАЗИ
АУТОР
НАПОМЕНА
НАЗИВ ФАСЦИКЛЕ
ДАТУМ УНОСА МЕТАПОДАТАКА
МЕТАПОДАТКЕ УНИО
ДАТУМ ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ
ДИГИТАЛИЗАЦИЈУ ВРШИО
ДАТУМ КОНТРОЛЕ БРОЈА СЛИКА
КОНТРОЛУ БРОЈА СЛИКА ВРШИО
ДАТУМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА СЛИКА
КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА СЛИКА ВРШИО
ДАТУМ ФИНАЛНЕ КОНТРОЛЕ
ФИНАЛНУ КОНТРОЛУ ВРШИО
БРОЈ “СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА” И РЈЕШЕЊА
РЕДНИ БРОЈ ПРИВРЕМЕНЕ КУТИЈЕ
РЕДНИ БРОЈ КОНАЧНЕ КУТИЈЕ
ДАТУМ ИМПОРТА У СИСТЕМ
ИМПОРТ У СИСТЕМ ВРШИО
СКЕНЕР ЦЕНТАР
БРОЈ ФАЈЛОВА ТИФ
БРОЈ ФАЈЛОВА ЈПГ
БРОЈ ФАЈЛОВА ПДФ
БРОЈ ОСТАЛИХ ФАЈЛОВА

ТИП ДОКУМЕНТА: АУСТРОУГАРСКИ ПЛАН, ПРИЛОГ ПЛАНА, ЛИТОГРАФСКА КОПИЈА, КАТАСТАРСКИ ПЛАН, ПЛАН ВОДОВА:
ИД
1/0
ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
ЕВИДЕНЦИЈА
САДРЖАЈ ЕВИДЕНЦИЈЕ
КАТАСТАРСКА ОПШТИНА

ТИП ДОКУМЕНТА
НАЗИВ ДОКУМЕНТА
ГОДИНА
НОМЕНКЛАТУРА
ОЗНАКА ЛИСТА ДЕТАЉА
ОЗНАКА У ОКВИРУ КО
РАЗМЈЕРА
Хмин
Умин
Хмах
Умах
ПРОЈЕКЦИЈА
ВРСТА ПРЕМЈЕРА
ПРЕДСТАВА
ВРСТА ПОДЛОГЕ
ГЕОРЕФЕРЕНЦИРАНО
ДИГИТАЛИЗОВАНО
АКТИВНОСТ ДОКУМЕНТА У БАЗИ
АУТОР
НАПОМЕНА
НАЗИВ ФАСЦИКЛЕ
ДАТУМ УНОСА МЕТАПОДАТАКА
МЕТАПОДАТКЕ УНИО
ДАТУМ ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ
ДИГИТАЛИЗАЦИЈУ ВРШИО
ДАТУМ КОНТРОЛЕ БРОЈА СЛИКА
КОНТРОЛУ БРОЈА СЛИКА ВРШИО
ДАТУМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА СЛИКА
КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА СЛИКА ВРШИО
ДАТУМ ФИНАЛНЕ КОНТРОЛЕ
ФИНАЛНУ КОНТРОЛУ ВРШИО
БРОЈ “СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА” И РЈЕШЕЊА
РЕДНИ БРОЈ ПРИВРЕМЕНЕ КУТИЈЕ
РЕДНИ БРОЈ КОНАЧНЕ КУТИЈЕ
ДАТУМ ИМПОРТА У СИСТЕМ
ИМПОРТ У СИСТЕМ ВРШИО
СКЕНЕР ЦЕНТАР
БРОЈ ФАЈЛОВА ТИФ
БРОЈ ФАЈЛОВА ЈПГ
БРОЈ ФАЈЛОВА ПДФ
БРОЈ ОСТАЛИХ ФАЈЛОВА

Тип документа: ТЕМАТСКА КАРТА, ОСНОВНА ДРЖАВНА КАРТА, ГЕОГРАФСКА КАРТА, ВОЈНО-ТОПОГРАФСКА КАРТА, ДЕЛТОНСКА КАРТА, СТАТИСТИЧКА КАРТА:
ИД
1/0
ДРЖАВА/ЕНТИТЕТ
ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
ЕВИДЕНЦИЈА
САДРЖАЈ ЕВИДЕНЦИЈЕ
ТИП ДОКУМЕНТА
НАЗИВ ДОКУМЕНТА
ГОДИНА
НОМЕНКЛАТУРА
ОЗНАКА ЛИСТА ДЕТАЉА
РАЗМЈЕРА
Хмин
Умин
Хмах
Умах
ПРОЈЕКЦИЈА
ГЕОРЕФЕРЕНЦИРАНО
АКТИВНОСТ ДОКУМЕНТА У БАЗИ
АУТОР

НАПОМЕНА
НАЗИВ ФАСЦИКЛЕ
ДАТУМ УНОСА МЕТАПОДАТАКА
МЕТАПОДАТКЕ УНИО
ДАТУМ ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ
ДИГИТАЛИЗАЦИЈУ ВРШИО
ДАТУМ КОНТРОЛЕ БРОЈА СЛИКА
КОНТРОЛУ БРОЈА СЛИКА ВРШИО
ДАТУМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА СЛИКА
КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА СЛИКА ВРШИО
ДАТУМ ФИНАЛНЕ КОНТРОЛЕ
ФИНАЛНУ КОНТРОЛУ ВРШИО
БРОЈ “СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА” И РЈЕШЕЊА
РЕДНИ БРОЈ ПРИВРЕМЕНЕ КУТИЈЕ
РЕДНИ БРОЈ КОНАЧНЕ КУТИЈЕ
ДАТУМ ИМПОРТА У СИСТЕМ
ИМПОРТ У СИСТЕМ ВРШИО
СКЕНЕР ЦЕНТАР
БРОЈ ФАЈЛОВА ТИФ
БРОЈ ФАЈЛОВА ЈПГ
БРОЈ ФАЈЛОВА ПДФ
БРОЈ ОСТАЛИХ ФАЈЛОВА

Тип документа: ГРАФИЧКИ ПОДАЦИ, НУМЕРИЧКИ ПОДАЦИ, ГРАФИЧКО-НУМЕРИЧКИ ПОДАЦИ:
ИД
1/0
ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
ЕВИДЕНЦИЈА
САДРЖАЈ ЕВИДЕНЦИЈЕ
КАТАСТАРСКА ОПШТИНА
ТИП ДОКУМЕНТА
НАЗИВ ДОКУМЕНТА
ГОДИНА
АКТИВНОСТ ДОКУМЕНТА У БАЗИ
АУТОР
НАПОМЕНА
НАЗИВ ФАСЦИКЛЕ
ДАТУМ УНОСА МЕТАПОДАТАКА
МЕТАПОДАТКЕ УНИО
ДАТУМ ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ
ДИГИТАЛИЗАЦИЈУ ВРШИО
ДАТУМ КОНТРОЛЕ БРОЈА СЛИКА
КОНТРОЛУ БРОЈА СЛИКА ВРШИО
ДАТУМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА СЛИКА
КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА СЛИКА ВРШИО
ДАТУМ ФИНАЛНЕ КОНТРОЛЕ
ФИНАЛНУ КОНТРОЛУ ВРШИО

БРОЈ “СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА” И РЈЕШЕЊА
РЕДНИ БРОЈ ПРИВРЕМЕНЕ КУТИЈЕ
РЕДНИ БРОЈ КОНАЧНЕ КУТИЈЕ
ДАТУМ ИМПОРТА У СИСТЕМ
ИМПОРТ У СИСТЕМ ВРШИО
СКЕНЕР ЦЕНТАР
БРОЈ ФАЈЛОВА ТИФ
БРОЈ ФАЈЛОВА ЈПГ
БРОЈ ФАЈЛОВА ПДФ
БРОЈ ОСТАЛИХ ФАЈЛОВА

Тип документа: ОСТАЛО:
ИД
1/0
ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
ЕВИДЕНЦИЈА
САДРЖАЈ ЕВИДЕНЦИЈЕ
КАТАСТАРСКА ОПШТИНА
ТИП ДОКУМЕНТА
НАЗИВ ДОКУМЕНТА
ГОДИНА
БРОЈ ПРЕДМЕТА/СПИСА/ДОКУМЕНТА
ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СТРАНКЕ / НОСИОЦА ПРАВА
БРОЈ ПАРЦЕЛЕ
АКТИВНОСТ ДОКУМЕНТА У БАЗИ
АУТОР
НАПОМЕНА
НАЗИВ ФАСЦИКЛЕ
ДАТУМ УНОСА МЕТАПОДАТАКА
МЕТАПОДАТКЕ УНИО
ДАТУМ ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ
ДИГИТАЛИЗАЦИЈУ ВРШИО
ДАТУМ КОНТРОЛЕ БРОЈА СЛИКА
КОНТРОЛУ БРОЈА СЛИКА ВРШИО
ДАТУМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА СЛИКА
КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА СЛИКА ВРШИО
ДАТУМ ФИНАЛНЕ КОНТРОЛЕ
ФИНАЛНУ КОНТРОЛУ ВРШИО
БРОЈ “СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА” И РЈЕШЕЊА
РЕДНИ БРОЈ ПРИВРЕМЕНЕ КУТИЈЕ
РЕДНИ БРОЈ КОНАЧНЕ КУТИЈЕ
ДАТУМ ИМПОРТА У СИСТЕМ
ИМПОРТ У СИСТЕМ ВРШИО
СКЕНЕР ЦЕНТАР
БРОЈ ФАЈЛОВА ТИФ
БРОЈ ФАЈЛОВА ЈПГ
БРОЈ ФАЈЛОВА ПДФ
БРОЈ ОСТАЛИХ ФАЈЛОВА

ПРИЛОГ 6.

Реверс о предаји/преузимању документације за потребе успоставе дигиталног архива (лист/спис)

РЕВЕРС БРОЈ _____
(ЛИСТ/СПИС)
О ПРЕДАЛИ/ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ УСПОСТАВЕ ДИГИТАЛНОГ АРХИВА

Подручна јединица/канцеларија _____ Датум: _____
Број протокола _____
Скенер центар _____

Редни број	Јединица локалне самоуправе	Евиденција	Катастарска општина	Тип документа	Број предмета/списа/документа	Број списка промјене / дневника предмета / листа-улошка	Назив документа/фасцикле

Напомена: Приликом предаје/преузимања документације вршен је попис докумената без контроле садржаја листова.
Реверс се израђује у шест примјерака, од којих два остају у подручној јединици/канцеларији, један у скенер центру, а остала три потписницима Реверса.

За подручну јединицу/канцеларију документацију предао:

Сагласан шеф подручне јединице:

За скенер центар документацију преузео:

(Име и презиме, радно мјесто или број уговора)

(Име и презиме)

(Име и презиме, радно мјесто или број уговора)

(Потпис)

(Потпис и печат)

(Потпис)

Реверс о предаји/преузимању документације за потребе успоставе дигиталног архива (књига/елаборат)

РЕВЕРС БРОЈ _____
(КЊИГА/ЕЛАБОРАТ)

О ПРЕДАЈИ/ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ УСПОСТАВЕ ДИГИТАЛНОГ АРХИВА

Подручна јединица/канцеларија _____ Датум: _____
Број протокола _____
Скенер центар _____

Редни број	Јединица локалне самоуправе	Евиденција	Катастарска општина	Тип документа	Назив документа	Назив фасцикле

Напомена: Приликом преузимања документације вршен је попис докумената без контроле садржаја листова.
Реверс се израђује у шест примјерака, од којих два остају у подручној јединици/канцеларији, један у скенер центру, а остала три потписницима Реверса.

За подручну јединицу/канцеларију документацију предао:

Сагласан шеф подручне јединице:

За скенер центар документацију преузео:

(Име и презиме, радно мјесто или број уговора)

(Име и презиме)

(Име и презиме, радно мјесто или број уговора)

(Потпис)

(Потпис и печат)

(Потпис)

Реверс о предаји/преузимању документације за потребе успоставе дигиталног архива (скица/план/карта)

РЕВЕРС БРОЈ _____
(СКИЦА/ПЛАН/КАРТА)

О ПРЕДАЈИ/ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ УСПОСТАВЕ ДИГИТАЛНОГ АРХИВА

Подручна јединица/канцеларија _____ Датум: _____
Број протокола _____
Скенер центар _____

Редни број	Јединица локалне самоуправе / држава-ентитет	Евиденција	Катастарска општина	Тип документа	Назив документа	Година	Број скице / номенклатура	Размјера	Назив фасцикле

Напомена: Приликом преузимања документације вршен је попис докумената без контроле садржаја листова.
Реверс се израђује у шест примјерака, од којих два остају у подручној јединици/канцеларији, један у скенер центру, а остала три потписницима Реверса.

За подручну јединицу/канцеларију документацију предао:

Сагласан шеф подручне јединице:

За скенер центар документацију преузео:

(Име и презиме, радно мјесто или број уговора)

(Име и презиме)

(Име и презиме, радно мјесто или број уговора)

(Потпис)

(Потпис и печат)

(Потпис)

Напомена: Приликом преузимања документације вршен је попис докумената без контроле садржаја листова.
Реверс се израђује у четири примјерка, од којих један остаје скенер центру који предаје документацију, један скенер центру који преузима документацију, а остала два потписницима Реверса.

За скенер центар _____
документацију предао:
(Име и презиме, радно мјесто или број уговора)

За скенер центар _____
документацију преузео:
Име и презиме, радно мјесто или број уговора)

(Потпис)

(Потпис)

ПРИЛОГ 8.

Радни лист (лист/спис)

РАДНИ ЛИСТ БРОЈ _____

Скенер центар	Јединица локалне самоуправе	Евиденција	Катастарска општина	Назив фасцикле/ документа	Година настанка	Тип документа

Репарација	Дигитализација						Контрола квалитета слика/ документа			Финална контрола	
Класификација	Скенер 1		Скенер 2		Скенер 3		Контролор		Датум	Контролор	Датум
Датум	Оператер		Оператер		Оператер		Контрола броја слика/фајлова				
Датум	Датум	Број слика/ фајлова	Датум	Број слика/ фајлова	Датум	Број слика/ фајлова	Контролор	Број слика/ фајлова	Датум	Број докумената у фасцикли	Број слика/ фајлова у фасцикли

Број предмета/списа/ документа / списка промјене / дневника предмета / листа / назива документа	Репарација	Број слика/фајлова			ККС/Д	КБС/Ф	Грешка	Исправка грешке	Напомена
		Скенер 1	Скенер 2	Скенер 3					

Радни лист (књига/елаборат)

РАДНИ ЛИСТ БРОЈ _____

Скенер центар	Јединица локалне самоуправе	Евиденција	Катастарска општина	Назив фасцикле/ документа	Година настанка	Тип документа

Репарација	Дигитализација		Контрола квалитета слика/документа			Финална контрола	
Класификација	Скенер		Контролор	Датум		Контролор	Датум
Репаратор	Оператер		Контрола броја слика/фајлова				
Датум	Датум	Број слика/фајлова	Контролор	Број слика/фајлова	Датум	Број докумената/уложака	Број слика/фајлова

Назив документа / број уложка	Репарација	Број слика/фајлова			ККС/Д	КБС/Ф	Грешка	Исправка грешке	Напомена
		од	до	укупно					

Радни лист (скица/план/карта)

РАДНИ ЛИСТ БРОЈ _____

Скенер центар	Јединица локалне самоуправе	Евиденција	Катастарска општина	Назив фасцикле/документа	Размјера	Врста материјала	Година настанка	Тип документа

Репарација	Дигитализација				Контрола квалитета слика/документа			Финална контрола
------------	----------------	--	--	--	------------------------------------	--	--	------------------

Класификација	Скенер 1		Скенер 2		Контролор		Датум		Контролор	Датум
Репаратор	Оператер		Оператер		Контрола броја слика/фајлова					
Датум	Датум	Број слика/фајлова	Датум	Број слика/фајлова	Контролор	Број слика/фајлова	Датум	Број докумената	Број слика/фајлова	

Број скице / номенклатура / назив документа	Репарација	Број слика/фајлова		ККС/Д	КБС/Ф	Грешка	Исправка грешке	Напомена
		Скенер 1	Скенер 2					

ПРИЛОГ 9.

Листа садржаја кутије (лист/спис)

Јединица локалне самоуправе	Евиденција	Садржај евиденције	Катастарска општина	Тип документа	Година	Број предмета/списа/документа	Број списка промјене / дневника предмета / листа-улошка	Назив фасцикле	Број фајлова	Редни број кутије

Укупно докумената:	
Укупно фајлова:	
Име и презиме лица које је спаковало архивску грађу:	
Потпис:	
Датум паковања:	

Листа садржаја кутије (књига/елаборат)

Јединица локалне самоуправе	Евиденција	Садржај евиденције	Катастарска општина	Тип документа	Назив документа	Година	Назив фасцикле	Број фајлова	Редни број кутије

Укупно докумената:	
Укупно фајлова:	
Име и презиме лица које је спаковало архивску грађу:	
Потпис:	
Датум паковања:	

Листа садржаја кутије (скица/план/карта)

Јединица локалне самоуправе / држава-ентитет	Евиденција	Садржај евиденције	Катастарска општина	Тип документа	Назив документа	Година	Број скице / номенклатура	Размјера	Назив фасцикле	Број фајлова

Укупно докумената:	
Укупно фајлова:	
Име и презиме лица које је спаковало архивску грађу:	
Потпис:	
Датум паковања:	

Листа спакованих кутија

Редни број кутије	Јединица локалне самоуправе	Евиденција	Тип документа	Катастарска општина	Година настанка	Назив документа/ фасцикле	Датум паковања	Име и презиме овлашћеног лица које је спаковало архивску документацију

Реверс о предаји спаковане документације (лист/спис)

РЕВЕРС БРОЈ _____
(ЛИСТ/СПИС)

РЕВЕРС О ПРЕДАЈИ СПАКОВАНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Скенер центар _____
Подручна јединица/канцеларија _____
Број протокола _____

Датум: _____

Редни број	Јединица локалне самоуправе	Евиденција	Садржај евиденције	Катастарска општина	Тип документа	Година	Број предмета/списа/ документа	Број списка промјене / дневника предмета / листа- улошка	Назив документа/ фасцикле	Број фајлова	Редни број кутије

Напомена: Након пријема запакованих кутија, исте се не смију отварати без сагласности Управе, а на приједлог Одјељења за архив документације и дигитални архив.

Реверс се израђује у шест примјерака, од којих два остају у подручној јединици/канцеларији, један у скенер центру, а остала три потписницима Реверса.

За скенер центар документацију
предао:

(Име и презиме, радно мјесто или број уговора)

(Потпис)

Сагласан шеф подручне јединице:

(Име и презиме)

(Потпис и печат)

За подручну јединицу/канцеларију
документацију преузео:

(Име и презиме, радно мјесто)

(Потпис)

Реверс о предаји спаковане документације (књига/елаборат)

РЕВЕРС БРОЈ _____
(КЊИГА/ЕЛАБОРАТ)

РЕВЕРС О ПРЕДАЈИ СПАКОВАНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Скенер центар _____
Подручна јединица/канцеларија _____
Број протокола _____

Датум: _____

Редни број	Јединица локалне самоуправе	Евиденција	Садржај евиденције	Катастарска општина	Тип документа	Назив документа	Година	Назив фасцикле	Број фајлова	Редни број кутије

Напомена: Након пријема запакованих кутија, исте се не смију отварати без сагласности Управе, а на приједлог Одјељења за архив документације и дигитални архив.

Реверс се израђује у шест примјерака, од којих два остају у подручној јединици/канцеларији, један у скенер центру, а остала три потписницима Реверса.

За скенер центар документацију предао:

(Име и презиме, радно мјесто или број уговора)

(Потпис)

Сагласан шеф подручне јединице:

(Име и презиме)

(Потпис и печат)

За подручну јединицу/канцеларију документацију преузео:

(Име и презиме, радно мјесто)

(Потпис)

Реверс о предаји спаковане документације (скица/план/карта)

РЕВЕРС БРОЈ _____
(СКИЦА/ПЛАН/КАРТА)
РЕВЕРС О ПРЕДАЈИ СПАКОВАНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Скенер центар _____
Подручна јединица/канцеларија _____
Број протокола _____

Датум: _____

Ред-ни број	Јединица локал-не самоуправе/ држава-ентитет	Еви-ден-ција	Садржај евиден-ције	Ката-старска општина	Тип доку-мента	Назив доку-мента	Година	Број скице / номен-клатура	Размјера	Назив фасци-кле	Број фајло-ва	Редни број кутије

Напомена: Након пријема запакованих кутија, исте се не смију отворати без сагласности Управе, а на приједлог Одјељења за архив документације и дигитални архив.

Реверс се израђује у шест примјерака, од којих два остају у подручној јединици/канцеларији, један у скенер центру, а остала три потписницима Реверса.

За скенер центар документацију предао:

(Име и презиме, радно мјесто или број уговора)

(Потпис)

Сагласан шеф подручне јединице:

(Име и презиме)

(Потпис и печат)

За подручну јединицу/канцеларију документацију преузео:

(Име и презиме, радно мјесто)

(Потпис)

ПРИЛОГ 12.

Захтјев за увид/издавање документације из Дигиталног архива

СКЕНЕР ЦЕНТАР-----
Подручна јединица/канцеларија-----
Датум:-----

Документ дефинисан метаподацима:

Документ доставити: (увид, штампа црно-бијели, штампа у боји, USB, имејл)

Захтјев поднио овлашћени радник подручне јединице

(Пуно име и презиме и потпис)

Податке издао дана _____,
(Датум)

овлашћени радник скенер центра _____,
(Пуно име и презиме и потпис)

Податке преузео дана _____,
(Датум)

овлашћени радник подручне јединице

(Пуно име и презиме и потпис)