

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ
ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПРОГРАМСКО-ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ
УДРУЖЕЊА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У КУЛТУРИ

Подносилац захтјева:

1. Општи подаци

Назив пројекта	
Подаци о подносиоцу захтјева: (пун назив и сједиште)	
Регистрација, број, датум и мјесто	
Остали подаци: (улица, мјесто, имејл, телефон/факс)	
Веб-страница	
Име и презиме одговорног лица – овлашћено за заступање	
Име и презиме одговорног лица пројекта и контакт телефон	
Јединствени идентификациони број (ЈИБ)	
Број жиро рачуна и назив банке	

Подносилац захтјева је одговоран за доставу тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, факса, имејла или промјена података о лицу за контакт мора се назначити у писаној форми. Давалац средстава неће се сматрати одговорним у случају да не успије контактирати подносиоца захтјева.

2. Подаци о реализацији досадашњих пројеката

Опишите најзначајније активности у последње три године.

3. Кратак опис активности за које се траже средства

Опишите пројектне циљеве и начин на који желите да их постигнете. Наведени циљеви треба да буду јасно описани и постављени у складу са једним циљем или више циљева Стратегије развоја културе Републике Српске.

4. Остало (уз образложење какав значај може имати за пројекте)

Да ли пројекат промовише додатне вриједности, као што су људска права, равноправност полова, права лица са инвалидитетом, рад са дјецом и младима и слично.

5. Буџет

Буџет је приказ пројекта у новчаном износу. У овом дијелу опишите све врсте трошкова које очекујете током спровођења пројекта, а неопходни су за спровођење.
Административним трошковима сматрају се фиксни трошкови канцеларије/организације/установе, финансирање или суфинансирање административног особља.

Приједлог затварања финансијске конструкције у КМ

Редни бр.	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ИЗНОС
1.	Властита средства	
2.	Средства Министарства просвјете и културе	
3.	Средства међународних организација, донатора	
4.	Средства локалне заједнице	
5.	Средства институција ниво БиХ (МЦП...)	
6.	Средства из осталих извора	
	УКУПНО	

6. Ресурси

Попуните табелу на бази биланса успјеха ваше организације (наведите вриједности у КМ).

Година	Укупни приход	Укупни расходи	Финансијски резултат
Претходна година			
Година прије претходне			

Унесите број запослених у вашој организацији или ангажованих лица по уговору о дјелу.

Позиције	Број запослених на пуно радно вријеме	Уговор о дјелу
Менаџмент		
Администрација и финансије		
Програмско особље (нпр. спортски радници, тренери, музичари, писци...)		
Консултанти		
Волонтери		

Унесите број чланова скупштине ваше организације!

Наведите листу лица у управном одбору организације!

	Име и презиме	Запослен у	Позиција	У одбору од...
1.				
2.				
3.				

--

Бања Лука

Потпис подносиоца захтјева
Овлашћено лице

ПРИЛОГ 2

Попуњава подносилац захтјева

Назив пројекта или програма	
Подаци о подносиоцу захтјева (пун назив и сједиште)	
Регистрација, број, датум и мјесто	
Остали подаци: (улица, мјесто, имејл, телефон/факс)	
Веб-страница	
Име и презиме одговорног лица	
ЛИБ	
Број жиро рачуна и назив банке	

Опишите шта желите да урадите и како намерава да постигнете ваше циљеве. Активности треба да буду специфичне и јасне. Активности је потребно прецизно дефинисати и јасно увезати са циљевима. Поред тога, неопходно је дефинисати које стратегије ћете користити како бисте постигли зацртане циљеве, те одговорити на питање зашто сте изабрали баш те стратегије и шта их чини посебно иновативним. Опишите на који начин ће резултати вашег пројекта бити од интереса за ваше partnere (у случају да их имате), учеснике, публику и на који начин ће резултати вашег пројекта утицати на даљи развој области у којој djelujete. Као додатак овом дијелу пројектног обрасца неопходно је, у форми прилога, навести и сав материјал који комисији може помоћи у оцјењивању пројекта.

Који су главни циљеви пројекта? (Разлог због којег спроводите пројекат, тј. дугорочни – стратешки циљ чијем ће остварењу допринијети.)

Конкретни циљ и очекивани резултати (Специфична и мјерљива промјена која ће се остварити током реализације пројекта и која ће се моћи доказати.)

- Сажетак главне активности - Активности побројати по групама
--

Ко ће директно или индиректно имати користи од пројекта? Описати прецизно по врсти и броју корисника, узраст, групацију којој припадају и објаснити на који начин пројекат дотиче њихове посебне интересе и како су укључени у спровођење пројекта.

ПРОГРАМСКИ ТРОШКОВИ

[illegible]

1.2									
2	Активност – назив								
2.1									
2.2									
3	Активност – назив								
3.1									
3.2									
4	Активност – назив								
4.1									
4.2									
5	Активност – назив								
5.1									
5.2									
Укупно за пројектне трошкове									

АДМИНИСТРАТИВНИ ТРОШКОВИ

Број	Буџетска линија	Количина	Јединица	Количина	Јединица	Једин. цијена	Укупан буџет	Извор финансирања	Тражена средства од Министарства
1	Административно особље								
1.1									
2	Трошкови								
2.1	Закуп простора								
2.2	Режије								
2.3	Комуникације								
2.4	Канцеларијски материјал и сл.								
2.5	Банкарски трошкови								
Укупни административни трошкови									

ПРЕГЛЕД БУЏЕТА

	Укупан буџет	Износ средстава из других извора	Тражена средства од Министарства
Пројектни/програмски трошкови			
Административни трошкови			
УКУПНО			