

EVIDENCIJSKI LIST NEZAPOSLENE OSOBE sadrži sljedeće podatke:

1. karakteristični znak;
2. ime, prezime i ime jednog roditelja, djevojačko prezime;
3. jedinstveni matični broj;
4. spol;
5. mjesto i država rođenja, prethodno prebivalište - prebivalište/boravište, adresa;
6. broj telefona/e-mail adresa;
7. državljanstvo;
8. zanimanje, odsjek-smjer;
9. škola (naziv i mjesto), datum završetka;
10. školska sprema;
11. stepen stručnog obrazovanja/stručna sprema, Bolonjski proces (da-ne) – ukupan broj ECTS bodova;
12. staž u zanimanju (godina, mjeseci, dana);
13. stručni ispit;
14. pripravnički staž;
15. alternativna zanimanja;
16. završene škole za alternativna zanimanja;
17. stepen stručnog obrazovanja za alternativna zanimanja;
18. posebna znanja i vještine;
19. poznavanje stranog jezika (aktivno – pasivno);
20. dosadašnja područja rada;
21. radno iskustvo;
22. bračno stanje;
23. datum prijave na evidenciju;
24. vrsta posebne evidencije u kojoj se nezaposlena osoba vodi;
25. radna sposobnost prema izjavi nezaposlene osobe;
26. stepen zapošljivosti (lako, srednje, teže zapošljiva osoba);
27. zaposlenje traži: prvi put, već bio zaposlen;
28. spremnost za zaposlenje (u općini, kantonu, entitetu, Bosni i Hercegovini, inozemstvu, bilo gdje, na neodređeno vrijeme, na određeno vrijeme, na sezonskim/periodičnim poslovima, sa skraćenim radnim vremenom, bilo kakvo zaposlenje, zaposlenje u svom zanimanju, bilo kakvim poslovima, samo na nekim poslovima izvan svog zanimanja, na poslovima drugog zanimanja u istom stepenu obrazovanja, na nižem stepenu obrazovanja, u drugom zanimanju na nižem stepenu obrazovanja, na bilo koje radno angažiranje, na privremenim ili povremenim poslovima);
29. prestanak radnog odnosa (datum prestanka, razlog prestanka, naziv poslodavca, općina – država, djelatnost);
30. penzijski staž (u posljednjem zanimanju – vrijeme, u inozemstvu, ukupan staž osiguranja);

31. novčana naknada i druga prava (vrsta prava, vrijeme za koje nezaposlena osoba može koristiti novčanu naknadu, dnevni iznos, vrijeme stvarnog korištenja novčane naknade, akt o sticanju prava, vrijeme korištenja, iznos, datum sticanja, osnov prestanka, bilješka o ostvarenim pravima);
32. zdravstveno osiguranje (preko službe zapošljavanja ili drugi osnov, broj članova porodice - korisnika zdravstvenog osiguranja);
33. invaliditet nezaposlene osobe (status invaliditeta, vrsta oštećenja, stepen invaliditeta, zanimanje za koje je osoba sa invaliditetom osposobljena rehabilitacijom);
34. faktor otežane zapošljivosti;
35. socijalni status (izbjeglica, raseljena osoba, prognanik, povratnik, broj maloljetne i izdržavane djece, samohrani roditelj, roditelj hendikepiranog djeteta, žrtva nasilja, i dr);
36. demobilisani borac (datum demobilisanja i vrijeme provedeno u ratu – poseban staž);
37. član porodice poginulog – nestalog borca;
38. uključen u: stručno osposobljavanje, prekvalifikaciju, dokvalifikaciju, dopunsku obuku, volontiranje, stažiranje, kurseve (naziv programa, vrijeme trajanja, datum početka, datum i razlog prestanka);
39. zaposlenje (datum zaposlenja, posredovanjem službe za zapošljavanje, poslodavac, djelatnost, zanimanje, općina – država, vrijeme: određeno-neodređeno, sezonski, skraćeno, pripravnik, radni odnos zasnovan sa iskustvom ili bez iskustva);
40. podaci o javljanjima i podaci o razgovorima, sadržaju i razlozima kontakta;
41. rokovi i plan aktivnosti službe sa nezaposlenom osobom (vrsta aktivnosti, datum početka i završetka aktivnosti, opis aktivnosti, bilješke);
42. podaci o korištenju finansijskih i poticajnih mjera u okviru aktivne politike zapošljavanja (vrsta finansijskih i poticajnih mjera u okviru aktivne politike zapošljavanja, akt o sticanju finansijske ili poticajne mjere, datum početka ostvarivanja prava, vrijeme ukupnog trajanja prava, mjesečni iznos prava u KM, ukupno ostvareni iznos prava u KM, datumi prekida u ostvarivanju prava, osnov prestanka prava, datum prestanka ostvarivanja prava)
43. bilješka o ostvarenim pravima;
44. bilješke/napomene značajne za posredovanje pri zapošljavanju;
45. razlog i datum prestanka vođenja u evidenciji.

EVIDENCIJSKI LIST OSOBE KOJA TRAŽI PROMJENU ZAPOSLENJA sadrži sljedeće podatke:

1. karakteristični znak;
2. ime, prezime i ime jednog roditelja, djevojačko prezime;
3. jedinstveni matični broj;
4. spol;
5. mjesto i država rođenja, prebivalište/boravište, adresa;
6. zanimanje;
7. završena škola;
8. stepen stručnog obrazovanja;
9. alternativna zanimanja;
10. završene škole za alternativna zanimanja;
11. stepen stručnog obrazovanja za alternativna zanimanja;
12. posebna znanja i vještine;
13. poznavanje stranog jezika (aktivno – pasivno);
14. dosadašnja područja rada;
15. radno iskustvo;
16. datum prijave;
17. radna sposobnost;
18. spremnost za zaposlenje (u općini, kantonu, entitetu, Bosni i Hercegovini, inozemstvu, bilo gdje, na neodređeno vrijeme, na određeno vrijeme, sa skraćenim radnim vremenom, zaposlenje u svom zanimanju, samo na nekim poslovima izvan svog zanimanja, na poslovima drugog zanimanja u istom stepenu obrazovanja, na nižem stepenu obrazovanja, u drugom zanimanju na nižem stepenu obrazovanja, na bilo koje radno angažiranje);
19. profesionalne namjere (osposobljavanje – prekvalifikacija);
20. zaposlenje (datum zaposlenja – posredovanjem službe za zapošljavanje, poslodavac, djelatnost, zanimanje, općina – država, vrijeme, određeno-neodređeno);
21. razlog i datum prestanka vođenja u evidenciji.

EVIDENCIJSKI LIST POSLODAVCA KOJI KORISTI USLUGE SLUŽBE ZA ZAPOSŁJAVANJE sadrži sljedeće podatke:

1. naziv poslodavca;
2. sjedište;
3. adresu;
4. telefon, e-mail;
5. identifikacijski broj poslodavca;
6. djelatnost;
7. oblik organizovanja;
8. vlasništvo;
9. broj zaposlenih;
10. iskazane potrebe za radnicima – prijava slobodnog radnog mjesta;
11. aktivnosti službe za zapošljavanje prema poslodavcu – korištenje usluga posredovanja i učešće u mjerama aktivne politike zapošljavanja;
12. kontakt ovlaštene osobe poslodavca.

PRIJAVA SLOBODNOG RADNOG MJESTA – PRIJAVA POTREBA ZA RADNICIMA
sadrži sljedeće podatke:

1. registracijski broj;
2. poslodavac (naziv poslodavca i adresu, ID broj poslodavca, šifru djelatnosti poslodavca);
3. zanimanje, radno mjesto;
4. završena škola – fakultet;
5. stepen stručnog obrazovanja/stručna sprema;
6. položen stručni ispit;
7. posebna znanja i vještine;
8. potrebno znanje stranog jezika;
9. traži se osoba sa iskustvom ili bez iskustva;
10. spol (zbog specifičnosti radnog mjesta);
11. dužina traženog radnog iskustva;
12. broj traženih radnika;
13. na koje se vrijeme zasniva radni odnos (određeno vrijeme: sezonski poslovi, zamjena privremeno odsutnog zaposlenika, rad na konkretnom projektu, privremeno povećanje obima poslova i drugim slučajevima predviđenim kolektivnim ugovorom, neodređeno vrijeme: novootvorena radna mjesta ili upražnjena);
14. naziv i opis poslova koje će zaposlenik obavljati;
15. mjesto rada – općina;
16. za obavljanje poslova, odnosno radnih zadataka predviđeno je puno radno vrijeme ili nepuno radno vrijeme, broj sati u sedmici;
17. vrijeme rada (prije podne, poslije podne, samo noću, dvokratno, dvije smjene, tri smjene, nedjeljom i praznikom, u turnusima);
18. posebne psiho-fizičke sposobnosti;
19. godine starosti;
20. obezbjeđen smještaj;
21. obezbjeđena ishrana;
22. mogućnost prijevoza na rad i sa rada;
23. očekivana plaća;
24. rok za stupanje na rad;
25. posebni zahtjevi poslodavca u posredovnu službe za zapošljavanje;
26. posebni zahtjevi poslodavca u pogledu radnika, provjera psihofizičkih sposobnosti, selekcija;
27. mogućnost zaposlenja sa invaliditetom;
28. datum podnošenja prijave;
29. datum završetka oglasa/konkursa;
30. datum podnošenja izvještaja o mogućnosti ostvarivanja prijave;
31. zadužena osoba za ostvarivanje prijave u službi za zapošljavanje;
32. status prijave.

Knjiga evidencija o građanima Bosne i Hercegovine sa područja Federacije Bosne i Hercegovine zaposlenim u inostranstvu putem službe za zapošljavanje sadrži sljedeće podatke:

1. ime (ime jednog roditelja) i prezime;
2. jedinstveni matični broj;
3. mjesto rođenja;
4. zanimanje;
5. završenu školu;
6. stepen stručnog obrazovanja/stručna sprema;
7. eventualno strano državljanstvo i koje;
8. posljednje prebivalište na području Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno Bosne i Hercegovine;
9. prebivalište, odnosno boravište u inostranstvu;
10. datum odlaska u inostranstvo;
11. datum povratka iz inostranstva;
12. vrijeme provedeno na privremenom radu u inostranstvu;
13. datum prijave osiguranja kod inostranog nosioca socijalnog osiguranja;
14. datum odjave osiguranja kod inostranog nosioca osiguranja;
15. kakvo zaposlenje traži;
16. gdje traži zaposlenje;
17. datum kad može prihvatiti zaposlenje;
18. datum zaposlenja na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine.

Knjiga ponuda radnih mjesta inostranih poslodavaca sadrži sljedeće podatke:

1. registracijski broj ponude;
2. datum zaprimanja ponude;
3. naziv države iz koje je poslodavac;
4. naziv i adresu inozemnog poslodavca;
5. djelatnost inozemnog poslodavca;
6. broj zaposlenika koje strani poslodavac traži po zanimanjima i stepenu stručnog obrazovanja;
7. rok za realizaciju ponude;
8. razlozi zbog kojih ponuda u cijelosti ili djelimično nije realizirana.

Knjiga evidencija o strancima, azilantima i osobama pod međunarodnom zaštitom koji su zaposleni ili traže zaposlenje na području Federacije Bosne i Hercegovine
sadrži sljedeće podatke:

1. ime i prezime;
2. dan, mjesec i godinu rođenja;
3. spol;
4. mjesto i država rođenja;
5. adresa stanovanja u zemlji porijekla;
6. državljanstvo;
7. zanimanje;
8. završenu školu;
9. stepen stručnog obrazovanja/stručna sprema;
10. odobrenje boravka;
13. datum i mjesto izdavanja važeće putne isprave (broj putne isprave, vrsta, broj, datum izdavanja, organ izdavanja, datum važenja);
14. status: A - zaposlen, B - nezaposlen;
15. naziv poslodavca;
16. sjedište;
17. adresu;
18. identifikacijski broj poslodavca;
19. djelatnost;
20. radno mjesto i potrebna stručna sprema za zapošljavanje;
21. vrsta ugovora o radnom angažmanu;
22. datum izdavanja radne dozvole;
23. datum zasnivanja radnog odnosa;
24. datum uvođenja u evidenciju;
25. datum prestanka radnog odnosa;
26. datum prestanka važenja radne dozvole;
27. adresa stanovanja u Federaciji Bosne i Hercegovine;
28. razlog i datum prestanka vođenja u evidenciji.

SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE _____

IZJAVA

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, ja _____
(ime i prezime)

JMB _____, _____, izjavljujem da:
(adresa prebivališta/boravišta)

1.
 - a) sam nezaposlena osoba,
 - b) sam osoba koja traži promjenu zaposlenja.

(zaokružiti odgovarajući status)
2.
 - a) nisam u radnom odnosu,
 - b) nemam registrirano privredno društvo,
 - c) nemam registriran obrt,
 - d) nisam korisnik penzije prema propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju,
 - e) nisam redovan učenik/student,
 - f) ne ostvarujem ukupni mjesečni prihod koji prelazi iznos određen Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba,
 - g) se ne bavim poljoprivrednom djelatnošću, odnosno da nisam osiguran kao poljoprivrednik po propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.

(popunjava samo nezaposlena osoba)

3.

U slučaju promjene bilo koje naprijed navedene okolnosti ili nastupanja drugih okolnosti koje utiču na prava i obaveze po osnovu mog statusa, obavezujem se odmah, a najduže u roku od 15 dana, o tome obavijestiti nadležnu službu za zapošljavanje.
4.

Saglasan/saglasna sam da služba za zapošljavanja može dostaviti moje podatke poslodavcu ili drugoj pravnoj osobi radi posredovanja u zapošljavanju.

Potpis

U _____, _____. godine