



ПОПУЊАВА ЗАВОД Филијала: _____ Биро: _____ Начин пријема Е-2: ☐ лично ☐ имејлом ☐ факсом ☐ телефоном ☐ поштом 1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ Пословно име: _____ Адреса и сједиште послодавца: _____ _____ ЛИБ послодавца: _____ Облик својине: ☐ државно ☐ приватно Назив дјелатности: _____ Шифра дјелатности: _____ Контакт особа: _____ Број телефона: _____ Имејл: _____ 2. ПОДАЦИ О РАДНОМ МЈЕСТУ Назив радног мјеста: _____ Опис посла: _____ _____ Потребан број радника: _____ Могућност запошљавања лица са инвалидитетом: ☐ не ☐ да ☐ број: _____ Занимање/звање: _____ Завршена школа: _____ Степен стручне спреме: _____ Пол (због специфичности радног мјеста) ☐ М ☐ Ж ☐ небитно Радно искуство: мјесеци: _____ година: _____ ☐ без радног искуства ☐ небитно Напомена: _____ ПОТРЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ: Страни језици: _____ Ниво: А1, А2, В1, В2, С1, С2 ☐ разумијевање: _____ ☐ говор: _____ ☐ писање: _____ Рад на рачунару: ☐ не ☐ да, ☐ основно знање ☐ напредно знање Возачка дозвола: ☐ не ☐ да, категорија: _____ ☐ посао захтијева коришћење властитог возила Стручни испит: ☐ не ☐ да Доказ о стручној оспособљености: ☐ лиценца _____	Регистарски број: _____ Датум пријема: _____ 3. ВРСТА ЗАПОСЛЕЊА рад на неодређено вријеме: ☐ новоотворени послови ☐ упражњени послови рад на одређено вријеме: ☐ замјена радника ☐ повећан обим послова ☐ пробни рад ☐ приправник ☐ сезонски послови ☐ остало (навести) _____ рад ван радног односа: ☐ привремени и повремени послови ☐ уговор о дјелу ☐ стручно оспособљавање и усавршавање ☐ допунски рад 4. УСЛОВИ РАДНОГ МЈЕСТА Распоред радног времена: ☐ прије подне ☐ после подне ☐ ноћни рад ☐ двократно ☐ двије смјене ☐ три смјене ☐ рад викендом и празником ☐ у турнусима Радно вријеме: ☐ пуно радно вријеме ☐ непуно радно вријеме Број сати седмично: _____ Мјесто рада: Општина и мјесто рада: _____ ☐ на једном мјесту ☐ теренски рад Остали услови рада: Смјештај: ☐ обезбијеђен ☐ није обезбијеђен Исхрана: ☐ организована ☐ није организована ☐ исплаћује се накнада Превоз: ☐ обезбијеђен ☐ није обезбијеђен ☐ исплаћује се накнада 5. ПОДАЦИ О УСЛУГАМА ЗАВОДА Пријава потребе за запошљавањем радника односи се на: ☐ посредовање ☐ оглашавање Начин посредовања: Контакти са послодавцем: ☐ директно упућивање кандидата на разговор ☐ организовање групног или индивидуалног разговора са кандидатом: ☐ у просторијама послодавца ☐ у просторијама Завода ☐ остало _____ Начин оглашавања: ☐ огласна плоча
--	--

☐ сертификат ☐ увјерење ☐ остало Друга знања и вјештине:	☐ веб-страница ☐ дневне новине
М. П.	Пријаву поднио: _____

Напомена: послодавац је дужан да бироу достави Извјештај о реализацији пријаве потребе за запошљавањем на Обрасцу Е-3.

ПРИЛОГ 2.



ЈУ Завод за запошљавање
Републике Српске
Пале

Извјештај о реализацији пријаве потребе за
запошљавањем радника
Образац Е-3

ПОПУЊАВА ЗАВОД Филијала: _____ Биро: _____ Начин пријема Е-3: ☐ лично ☐ имејлом ☐ факсом ☐ телефоном ☐ поштом 1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ Пословно име: _____ Адреса и сједиште послодавца: _____ ЛИБ послодавца: _____ Облик својине: ☐ државно ☐ приватно Назив дјелатности: _____ Шифра дјелатности: _____ Контакт особа: _____ Број телефона: _____ Имејл: _____ 2. ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНОМ ЛИЦУ Име и презиме: _____ ЈМБ: _____ Пол: ☐ М ☐ Ж Занимање/звање: _____ Завршена школа: _____ Степен стручне спреме: _____ Датум запослења: _____ Занимање у којем се лице запослило: _____ Радни однос заснован је: - на неодређено вријеме: ☐ новоотворени послови ☐ упражњени послови - на одређено вријеме: ☐ замјена радника ☐ повећан обим послова ☐ пробни рад ☐ приправник ☐ сезонски послови ☐ остало (навести) _____ - рад ван радног односа: ☐ привремени и повремени послови ☐ уговор о дјелу ☐ стручно оспособљавање и усавршавање ☐ допунски рад Датум и број Уговора о раду: _____ Датум пријаве у јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса: _____ Запослено лице има статус лица са инвалидитетом: ☐ Да ☐ Не	Регистарски број пријаве Е-2: _____ Датум пријема: _____ 3. НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ Пријава потребе за запошљавањем радника реализована: ☐ у потпуности – број запослених: _____ ☐ дјелимично – број запослених: _____ ☐ није реализована Број лица упућених послодавцу: _____ Број лица која су остварила контакт са послодавцем: _____ Број лица која су се пријавила на оглас: _____ РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПРИЈАВА ПОТРЕБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕМ РАДНИКА НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА ИЛИ ЈЕ ДЈЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНА ☐ нема лица у траженом занимању ☐ лица у траженом занимању немају одговарајућа знања и вјештине ☐ престанак потребе за попуну радног мјеста ☐ кандидату не одговарају услови радног мјеста ☐ кандидати се нису одазвали на позив ☐ остали разлози (навести): _____ ПРИЈАВА ПОТРЕБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕМ РАДНИКА СЕ: ☐ наставља ☐ обуставља ☐ промјена услова у Е-2 ПРИМЈЕДБЕ НА УСЛУГЕ ЗАВОДА: ☐ кашњење у реализацији пријаве ☐ упућивање кандидата ☐ оглашавање ☐ посредовање ☐ остали разлози, навести: _____ ☐
М. П.	Извјештај поднио: _____



ПОПУЊАВА ЗАВОД Филијала: _____ Биро: _____ Начин пријема Е-4: ☐ лично ☐ имејлом ☐ факсом ☐ телефоном ☐ поштом	Регистарски број: _____ Датум пријема: _____
1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ Пословно име: _____ Адреса и сједиште послодавца: _____ Држава: _____ Назив дјелатности: _____ Шифра дјелатности: _____ Контакт особа: _____ Број телефона: _____ Имејл: _____	3. ВРСТА ЗАПОСЛЕЊА ☐ рад на неодређено вријеме ☐ рад на одређено вријеме
2. ПОДАЦИ О РАДНОМ МЈЕСТУ Назив радног мјеста: _____ Опис посла: _____ Потребан број радника: _____ Занимање/звање: _____ Завршена школа: _____ Степен стручне спреме: _____ Напомена: _____ Пол (због специфичности радног мјеста) ☐ М ☐ Ж ☐ небитно Радно искуство: мјесеци: _____ година: _____ ☐ без радног искуства ☐ небитно ПОТРЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ: Страни језици: _____ Ниво: А1, А2, В1, В2, С1, С2 ☐ разумијевање: _____ ☐ говор: _____ ☐ писање: _____ Рад на рачунару: ☐ не ☐ да ☐ основно знање ☐ напредно знање Возачка дозвола: ☐ не ☐ да, категорија: _____ Стручни испит: ☐ не ☐ да Доказ о стручној оспособљености: ☐ лиценца _____ ☐ сертификат _____ ☐ увјерење _____ ☐ остало _____ Друга знања и вјештине:	4. УСЛОВИ РАДНОГ МЈЕСТА Мјесто рада: Мјесто рада: _____ ☐ на једном мјесту ☐ теренски рад Остали услови рада: Смјештај: ☐ обезбијеђен ☐ није обезбијеђен Исхрана: ☐ организована ☐ није организована ☐ исплаћује се накнада 5. РОК Рок за пријављивање кандидата: _____ Рок за реализацију пријаве: _____
М. П.	Пријаву поднио: _____



ПОПУЊАВА ЗАВОД Филијала: _____ Биро: _____ Начин пријема Е-3: ☐ лично ☐ имејлом ☐ факсом ☐ телефоном ☐ поштом	Регистарски број пријаве Е-4: _____ Датум пријема: _____
1. ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНОМ ЛИЦУ Име и презиме: _____ ЈМБ: _____ Занимање/звање: _____ Завршена школа: _____ Степен стручне спреме: _____ Држава запослења: _____ Датум издавања визе: _____ Пол: ☐ М ☐ Ж Радни однос заснован је: ☐ на неодређено вријеме: ☐ на одређено вријеме: Датум и број уговора закљученог са послодавцем: _____ Датум из боравишне дозволе: _____ Датум издавања и престанка радне дозволе: _____	3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИЈАВЕ Пријава потребе за запошљавањем радника реализована: ☐ у потпуности, број запослених: _____ ☐ дјелимично, број запослених: _____ ☐ није реализована РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПРИЈАВА ПОТРЕБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕМ РАДНИКА НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА ИЛИ ЈЕ ДЈЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНА ☐ нема лица у траженом занимању ☐ лица у траженом занимању немају одговарајућа знања и вјештине ☐ кандидати се нису пријавили на оглас ☐ остали разлози, навести: _____ _____ _____
2. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ Пословно име: _____ Адреса и сједиште послодавца: _____ _____ Држава: _____ Назив дјелатности: _____ Шифра дјелатности: _____ Контакт особа: _____ Број телефона: _____ Имејл: _____	Пријаву поднио: _____
М. П.	



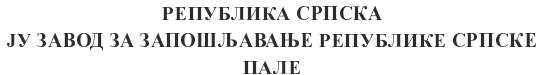
ПОПУЊАВА ЗАВОД Филијала: _____ Биро: _____ Начин пријема: ☐ лично ☐ имејлом ☐ факсом ☐ телефоном ☐ поштом	Регистарски број: _____ Датум пријема: _____
1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ Пословно име: _____ Адреса и сједиште послодавца: _____ ЈИБ послодавца: _____ Назив дјелатности: _____ Шифра дјелатности: _____ Контакт особа: _____ Број телефона: _____ Имејл: _____	3. ПОДАЦИ О СТРАНОМ ДРЖАВЉАНИНУ И ЛИЦУ БЕЗ ДРЖАВЉАНСТВА Име и презиме: _____ Дан, мјесец и година рођења: _____ Држава и мјесто рођења: _____ Држављанство: _____ Путна исправа: Број путне исправе: _____ Датум издавања: _____ Датум важења: _____ Брачно стање: _____ Занимање/звање у којем се лице запослило: _____
2. ПОДАЦИ О РАДНОМ МЈЕСТУ Назив радног мјеста: _____ Опис посла: _____ Занимање/звање: _____ Завршена школа: _____ Степен стручне спреме: _____ Мјесто рада: _____ Радно искуство: мјесеци _____ година _____	Завршена школа: _____ Степен стручне спреме: _____ Радно искуство: мјесеци _____ година _____ ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ: Страни језици: _____ Ниво: A1, A2, B1, B2, C1, C2 ☐ разумијевање: _____ ☐ говор: _____ ☐ писање: _____ Рад на рачунару: ☐ не ☐ да ☐ основно знање ☐ напредно знање Возачка дозвола: ☐ не ☐ да, категорија: _____ Друга знања и вјештине: _____
ПОТРЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ: Страни језици: Ниво: A1, A2, B1, B2, C1, C2 ☐ разумијевање: _____ ☐ говор: _____ ☐ писање: _____ Рад на рачунару: ☐ не ☐ да ☐ основно знање ☐ напредно знање Возачка дозвола: ☐ не ☐ да, категорија: _____ Друга знања и вјештине: _____	Доказ о посебним и другим знањима и вјештинама: ☐ лиценца _____ ☐ сертификат _____ ☐ увјерење _____ ☐ остало _____
М. П.	Пријаву поднио: _____

Напомена: послодавац је дужан да бироу достави Извјештај о запошљавању страног држављанина и лица без држављанства на Обрасцу Е-7.

ПОПУЊАВА ЗАВОД Филијала: _____ Биро: _____ Начин пријема: ☐ лично ☐ имејлом ☐ факсом ☐ телефоном ☐ поштом	Регистарски број: _____ Датум пријема: _____
1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ Пословно име: _____ Адреса и сједиште послодавца: _____ _____ ЈИБ послодавца: _____ _____ Назив дјелатности: _____ Шифра дјелатности: _____ _____ Контакт особа: _____ Број телефона: _____ Имејл: _____	2. ПОДАЦИ О СТРАНОМ ДРЖАВЉАНИНУ И ЛИЦУ БЕЗ ДРЖАВЉАНСТВА Име и презиме: _____ ЈИБ страног држављанина и лица без држављанства: _____ Дан, мјесец и година рођења: _____ Држава и мјесто рођења: _____ Држављанство: _____ Подаци о путној исправи: _____ Број путне исправе: _____ Датум издавања: _____ Мјесто издавања: _____ Датум важења: _____ Брачно стање: _____ Занимање/звање у којем се лице запослило: _____ _____ Завршена школа: _____ Степен стручне спреме: _____ Радно искуство: мјесеци _____ година _____ Датум заснивања радног односа: _____ Број и датум Уговора о раду: _____ Датум пријаве у јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса: _____ _____ Период радног ангажовања: _____ Период трајања радне дозволе: _____ Период трајања дозволе боравка: _____
М. П. _____	Пријаву поднио: _____

НАПОМЕНА: послодавац је обавезан да Филијали достави податке о престанку радног односа страног држављанина и лица без држављанства у Републици Српској на Обрасцу Е-8.

ПРИЛОГ 8.



ЕВИДЕНЦИОНИ КАРТОН

(Мјесто пребивалишта)

НАПОМЕНА

Незапослено лице обавезно је да се лично јавља Заводу за запошљавање Републике Српске, да има личну карту и свој евиденциони картон, у роковима који су утврђени индивидуалним планом запошљавања. Лице које се не јави у роковима и на начин прописан Законом о посредовању у запошљавању и правима за вријеме незапослености брише се са евиденције.

Датум пријаве	Инфо-семинар	Индивидуални разговор	Реализација активности из ИПЗ	Потпис
	Дан	(вријеме и датум)	Датум	

ОСНОВНА ПРАВА ЛИЦА СА ЕВИДЕНЦИЈЕ
за вријеме незапослености

Незапосленим лицем, у смислу Закона о посредовању у запошљавању и правима за вријеме незапослености, сматра се лице пријављено на евиденцију Завода, старости од 15 до 65 година, способно или ограничено способно за рад, које није у радном односу, активно тражи посао и расположиво је за рад.

Незапослено лице пријављује се бироу надлежном по мјесту пребивалишта ради увођења у прописану евиденцију.

Незапослено лице које се пријављује на евиденцију незапослених обавезно је да о себи да одговарајуће податке.

Незапослено лице има право, у надлежном бироу, на стручну помоћ у остваривању својих права.

Под одређеним условима, прописаним Законом, лице евидентирано код надлежног бироа може остварити право на:

- информисање о могућностима и условима запошљавања,
- посредовање при запошљавању,
- професионалну оријентацију и савјетовање о планирању каријере,
- стручно оспособљавање и припрему за запошљавање,
- права за вријеме незапослености (новчана накнада, здравствено осигурање, пензијско-инвалидско осигурање),
- друга права која се односе на активне политике запошљавања и друга права која су утврђена законом.

Незапослено лице активно тражи запослење ако испуњава обавезе по овом закону у индивидуалном плану запошљавања, који сачињава Завод. Незапослено лице расположиво је за рад ако се одазива на сваки позив Завода ради припреме за запошљавање и посредовање у запошљавању ако није објективно спријечено да прихвати понуђено запослење и рад.

Под објективним околностима које незапослено лице могу да спријече да прихвати понуђено запослење и рад нарочито се сматрају: привремена спријеченост за рад због повреде или болести, брига о болесном члану породичног домаћинства, удаљеност мјеста рада од пребивалишта радника, неодговарајуће квалификације за рад и друго. Лицом које активно тражи запослење, у смислу овог закона, сматра се и запослено лице које тражи промјену запослења у складу са својом стручном спремом.

Незапослено лице коме је у смислу прописа о раду престао радни однос без његовог захтјева, сагласности или кривице или лице које је престало да обавља самосталну дјелатност, ако је провело најмање осам мјесеци непрекидно у осигурању од незапослености у посљедњих 12 мјесеци или 12 мјесеци са прекидима у осигурању од незапослености у посљедњих 18 мјесеци, има право на:

- новчану накнаду,
- здравствено осигурање (само за кориснике новчане накнаде) и
- пензијско-инвалидско осигурање.