

Javni poziv

JAVNI POZIV ZA FINANSIRANJE ODNOSNO SUFINANSIRANJE PROJEKTA

Odjeljenje za prostorno planiranje i imovinskopravne poslove, saglasno odredbama člana 59 Zakona te Odlukom broj _____ od. __. __. 20__ . godine o uspostavljanju programa odnosno projekta od javnog interesa u oblasti _____ pod nazivom _____ objavljuje javni poziv za prijavu programa odnosno projekta od javnog interesa koji će biti su/finansirani iz budžeta Brčko Distrikta za 20__ . godinu.

Finansijski okvir:

Minimalni odnosno maksimalni iznos planiranih sredstava po odobrenom programu odnosno projektu od javnog interesa:

Minimalni odnosno maksimalni procenat sufinansiranja:

Minimalni odnosno maksimalni iznos za pokriće administrativnih troškova:

Vrijeme trajanja projekta:

Kriteriji za učestvovanje na javnom pozivu:**Kriteriji za ocjenu programa odnosno projekta:**

Opći kriteriji:

Posebni kriteriji:

Kalendar:

Datum objave na internet stranici Vlade:

Rok za podnošenje prijave:

Planirani datum objave odluke o finansiranju na internet stranici Vlade:

Planirani datum zaključenja ugovora:

Obavezna dokumentacija uz prijavu:

Način bodovanja prijava:

Kriterij _____ bodova

Napomena: Saglasno odredbama člana 63. Zakona utvrđena su pravna i fizička lica nemaju pravo učešća na javnom pozivu.

Kontakt informacije:

Odjeljenje:

Broj telefona:

E-mail adresa:

ŠEF ODJELJENJA

Prijava za učešće na javnom pozivu

PRIJAVA ZA UČEŠĆE NA JAVNOM POZIVU

PODNOŠILAC PRIJAVE:

Puni naziv / Ime i prezime podnosioca prijave:
Adresa sjedišta / Prebivališta podnosioca prijave:
Broj rješenja o registraciji i jedinstveni identifikacioni broj (gdje je primjenjivo):
PDV / Porezni broj:
Ukupan iznos sredstava za realizaciju predloženog programa/projekta:
Odgovorno lice:
Kontakt lice:
Telefon:
E-mail adresa:
Datum:

Profil podnosioca prijave:

Osnovna djelatnost:
Ciljevi:
Dosadašnja iskustva relevantna za program/projekat:

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu:

Broj i datum javnog poziva:

M. P.

Potpis odgovornog lica:

Prijedlog programa / projekta od javnog interesa

PRIJEDLOG PROGRAMA / PROJEKTA

Svrha programa:

Opis programa:

Opći i posebni ciljevi:

Očekivani rezultati:

Aktivnosti neophodne za realizaciju programa / ostvarenje ciljeva:

M. P.

Potpis odgovornog lica:

Budžet programa / projekta od javnog interesa

PRIJEDLOG BUDŽETA PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA

Visina sredstava neophodna za provođenje programa odnosno projekta:

Maksimalni budžet po posebnim ciljevima:

Ukupna struktura troškova za realizaciju programa odnosno projekta:

Red. br.	Vrsta troška	Jedinica	Količina	Cijena	Ukupan iznos (KM)	Pojašnjenje budžetskih stavki (Navedite narativno pojašnjenje svake budžetske stavke pokazujući nužnost troškova i njihov odnos sa realizacijom)	Opravdanost procijenjenih troškova (Navedite obrazloženje izračuna procijenjenih troškova. Imajte na umu da bi se procjena trebala zasnivati na stvarnim troškovima)
1.	Ljudski resursi						
1.1.1.	Plate (bruto plate, uključujući naknade za socijalno osiguranje i ostali povezani troškovi)						
1.1.2.	Tehnička lica						
1.1.3.	Stručno osoblje						
1.1.4.	Administrativno osoblje						
1.2.	Dnevnice za putovanje						
1.2.1.	U inostranstvu (osoblje uključeno u realizaciju)						
1.2.2.	Lokalno putovanje (osoblje uključeno u realizaciju)						
	Ukupno ljudskih resursa						
2.	Putovanje						
2.1.	Međunarodna putovanja						
2.2.	Lokalna putovanja						
	Ukupno putovanja						
3.	Oprema i zalihe						
3.1.	Kupovina ili najam vozila						
3.2.	Namještaj i računarska oprema						
3.3.	Mašine, alati						

3.4.	Iznajmljivanje opreme						
3.5.	Ostalo (navesti)						
	Ukupno oprema i zalihe						
4.	Ured						
4.1.	Troškovi iznajmljivanja						
4.2.	Potrošni materijal – uredski materijal						
4.3.	Ostale usluge (telefon/faks, struja/grijanje, održavanje)						
	Ukupno kancelarija						
5.	Nabavka ostalog materijala						
5.1.	Reklamni materijal						
5.2.	Ostalo (navesti)						
	Ukupno ostalog materijala						
6.	Ostali troškovi, usluge						
6.1.	Troškovi medijske vidljivosti						
6.2.	Ostalo (navesti)						
	Ukupno ostali troškovi i usluge						
7.	UKUPNO (KM):						

Napomena: Struktura troškova odnosi se na neposrednu realizaciju programa i projekta od javnog interesa.

DODATNI IZVOR FINANSIRANJA

Red. br.	Izvor finansiranja	Iznos
1.	Očekivani iznos finansiranja Odjeljenja (A)	
2.	Aplikant (B)	
3.	Drugi izvori (C)	
4.	Ukupno (A+B+C)	

M. P.

Potpis odgovornog lica:

Logička matrica programa odnosno projekta od javnog interesa

LOGIČKA MATRICA

	Logika intervencije	Indikator	Sredstva verifikacije	Pretpostavke
Opći cilj				
Specifični cilj				
Očekivani rezultat				
Aktivnosti		Sredstva	Troškovi	

M. P.

Potpis odgovornog lica

Izjava o partnerstvu

IZJAVA O PARTNERSTVU

Ja dole potpisani, u ime _____, potvrđujem da smo sklopili ugovor o
(naziv, sjedište udruženja)
partnerstvu sa _____, kao nosiocem
(naziv budžetskog korisnika)
projekta _____, a na osnovu javnog poziva raspisanog dana _____.

Partner:

Puni naziv i sjedište:

Pravni status:

Odgovorno lice:

Uloga u pripremi prijedloga:

Uloga u realizaciji programa odnosno projekta:

Kontakt podaci partnera:

Kontakt lice:

Adresa:

Broj telefona:

E-mail adresa:

Potpis odgovornog lica partnera

Vrednovanje prijedloga programa odnosno projekta od javnog interesa

PODNOŠILAC PRIJAVE:

Puni naziv / Ime i prezime podnosioca prijave:

Naziv prijedloga programa odnosno projekta:

OBRAZAC ZA VREDNOVANJE**Vrednovanje po pojedinačnim kriterijumima:**

Procjena usklađenosti ciljeva programa odnosno projekta sa ciljevima i prioritetnim područjima te strateškim i drugim planskim dokumentima razvoja Distrikta i planovima Odjeljenja, kako su opisani u javnom pozivu:

Opis i bodovanje:

Kvalitet i sadržaj prijedloga programa odnosno projekta:

Opis i bodovanje:

Kvalitet dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustva te kontinuitet saradnje sa Odjeljenjem:

Opis i bodovanje:

Neposredna društvena korist za zajednicu:

Opis i bodovanje:

Finansijska i druga sposobnost za provođenje projekta te realan odnos troškova i očekivanih rezultata aktivnosti programa odnosno projekta:

Opis i bodovanje:

Održivost rezultata programa odnosno projekta:

Opis i bodovanje:

Dosadašnje iskustvo u provođenju programa odnosno projekata od javnog interesa financiranog iz istog ili drugih izvora:

Opis i bodovanje:

Organizovanost i broj članova udruženja, odnosno ekvivalentni kapaciteti pravnog odnosno fizičkog lica, odnosno broj lica koja bi učestvovala u realizaciji programa odnosno projekta:

Opis i bodovanje:

Angažman djece, mladih, žena, lica sa invaliditetom u realizaciji programa odnosno projekta:

Opis i bodovanje:

Drugi kriteriji:

Opis i bodovanje:

Bodovanje:

Maksimalan broj bodova po pojedinačnom kriteriju je 10 odnosno ukupno 90 po svim kriterijima.

Ocjena:

Potpis člana Komisije:

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA ČLANA KOMISIJE

Ovom izjavom potvrđujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne postoje okolnosti koje bi me dovele u sukob interesa odnosno okolnosti koje bi uticale na objektivno, na zakonu utemeljeno i pošteno vrednovanje prijedloga programa odnosno projekta.

Potpis člana Komisije:

Praćenje provođenja odobrenog programa odnosno projekta od javnog interesa

PROVOĐENJE PROJEKTA

(naziv, nosilac programa odnosno projekta i datum odobravanja istog)

Član Komisije:

Ime i prezime:

Zaposlenje:

Odjeljenje za prostorno planiranje i imovinskopravne poslove / Drugo:

Datum i opis načina provedene provjere:

Faza realizacije programa odnosno projekta:

Mjesto provođenja provjere:

Izvještaj:

(poseban osvrt na vjerovatnost realizacije programa odnosno projekta u zadanim rokovima sa preporukama kako nosiocu programa odnosno projekta te Odjeljenju za prostorno planiranje i imovinskopravne poslove)

Potpis člana Komisije:

Analiza dostavljenih periodičnih izvještaja

ANALIZA DOSTAVLJENIH IZVJEŠTAJA

(naziv, nosilac programa odnosno projekta i datum odobravanja istog)

Član Komisije:

Ime i prezime:

Zaposlenje:

Odjeljenje za prostorno planiranje i imovinskopravne poslove / Drugo:

Analiza dostavljenog izvještaja:

Potpis člana Komisije:

Završni izvještaj o realizaciji programa odnosno projekta od javnog interesa

ZAVRŠNI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA / PROJEKTA

(naziv programa odnosno projekta, nosilac programa odnosno projekta i datum odobravanja istog)

Podnosilac izvještaja:

Puni naziv / Ime i prezime podnosioca prijave:

Adresa sjedišta / Prebivališta podnosioca prijave:

Broj rješenja o registraciji i jedinstveni identifikacioni broj (gdje je primjenjivo):

PDV / Porezni broj:

Ukupan iznos sredstava za realizaciju predloženog programa/projekta:

Odgovorno lice:

Kontakt lice:

Telefon:

E-mail adresa:

Datum:

BROJ UGOVORA:

Izveštaj o realizaciji programa odnosno projekta od javnog interesa:

(Opis preduzetih aktivnosti, dužina trajanja pojedinačnih aktivnosti te postignuti rezultati odnosno ostvareni ciljevi u poređenju sa početno postavljenim ciljevima te ciljevima kako su predviđeni od strane budžetskog korisnika)

M. P.

Potpis odgovornog lica:

Završni finansijski izvještaj

ZAVRŠNI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

(naziv programa odnosno projekta, nosilac programa odnosno projekta i datum odobravanja istog)

Podnosilac izvještaja:

Puni naziv / Ime i prezime podnosioca prijave:

Adresa sjedišta / Prebivališta podnosioca prijave:

Broj rješenja o registraciji i jedinstveni identifikacioni broj (gdje je primjenjivo):

PDV / Porezni broj:

Ukupan iznos sredstava za realizaciju predloženog programa/projekta:

Odgovorno lice:

Kontakt lice:

Telefon:

E-mail adresa:

BROJ UGOVORA:

Red. br.	Vrsta troška	Ukupan iznos sredstava odobren programom odnosno projektom (KM)	Ukupan iznos utrošenih sredstava za realizaciju programa odnosno projekta (KM)	Neutrošena sredstva (KM)	Obrazloženje razloga zbog kojih nisu utrošena planirana sredstva
1.	Ljudski resursi				
1.1.1.	Plate (bruto plate, uključujući naknade za socijalno osiguranje i ostali povezani troškovi)				
1.1.2.	Tehnička lica				
1.1.3.	Stručno osoblje				
1.1.4.	Administrativno osoblje				
1.2.	Dnevnice za putovanje				
1.2.1.	U inostranstvu (osoblje uključeno u realizaciju)				
1.2.2.	Lokalno putovanje (osoblje uključeno u realizaciju)				
	Ukupno ljudskih resursa				
2.	Putovanje				
2.1.	Međunarodna putovanja				
2.2.	Lokalna putovanja				
	Ukupno putovanja				
3.	Oprema i zalihe				
3.1.	Kupovina ili najam vozila				
3.2.	Namještaj i računarska oprema				

3.3.	Mašine, alati				
3.4.	Iznajmljivanje opreme				
3.5.	Ostalo (navesti)				
	Ukupno oprema i zalihe				
4.	Ured				
4.1.	Troškovi iznajmljivanja				
4.2.	Potrošni materijal – uredski materijal				
4.3.	Ostale usluge (telefon / faks, struja / grijanje, održavanje)				
	Ukupno ured				
5.	Nabavka ostalog materijala				
5.1.	Reklamni materijal				
5.2.	Ostalo (navesti)				
	Ukupno ostalog materijala				
6.	Ostali troškovi, usluge				
6.1.	Troškovi medijske vidljivosti				
6.2.	Ostalo (navesti)				
	Ukupno ostali troškovi i usluge				
7.	UKUPNO (KM):				

M. P. Potpis odgovornog lica
