

OBRAZAC ZA PRIPREMU SVEOBUHVAATNE PROCJENE UTICAJA

Naziv aktivnosti	
Naziv nacrt zakona	
Datum	
Obradivač	

I – Pravni osnov za usvajanje zakona

Potrebno navesti:

- Pravni osnov za usvajanje zakona
- Usklađenost nacrt zakona s postojećim zakonodavstvom
- Ako je potrebno, navesti usklađenost nacrt zakona sa statutarnim i zakonskim pravnim principima, poput pravne sigurnosti, srazmjernosti i jednakosti pred zakonom, kao i s proceduralnim zahtjevima.

II – Usklađenost nacrt zakona sa strateškim dokumentima i planiranje nacrt zakona u Programu rada Vlade

Da li je nacrt zakona u skladu sa strateškim dokumentima?

Da li je nacrt zakona planiran Programom rada Vlade?

Odgovor:

Da li nacrt zakona ima uticaj na propise koji su na snazi radi istovremene pripreme drugih propisa, stavljanja van snage ili prestanka primjene propisa u skladu s Jedinstvenim pravilima i procedurama za izradu zakona i drugih propisa Brčko distrikta Bosne i Hercegovine?

Ako DA, navedite koje:

III – Analiza stanja i utvrđivanje problema

Definisati u skladu s članom 13. stav (4) Odluke:

- opći problem,
- posebne probleme koji će se razraditi u operativne probleme.

Potrebno je odgovoriti na sljedeća pitanja:

- Zašto postojeće stanje nije zadovoljavajuće?
- Koji su osnovni uzroci problema?
- Koje promjene je uzrokovao problem?
- Koji su rizici svojstveni datom stanju?
- Kako se problem razvijao tokom vremena?
- Šta se može desiti ukoliko se zakon ne promijeni?
- Da li su zakonom koji je na snazi poslovnim subjektima i građanima nametnuta značajna finansijska opterećenja?
- Da li su i na koji način data široka diskreciona ovlaštenja organu vlasti zakonom koji je na snazi i nacrtom zakona da provedbenim aktima uredi pitanja kao što su npr. procedure, rokovi, izuzeci?
- Da li su zakonom koji je na snazi i nacrtom zakona organu vlasti ostavljena široka diskreciona ovlaštenja u postupku odlučivanja kao što je upotreba nejasnih, nedosljednih, nepreciznih i nepotrebnih termina?
- Da li je zakonom koji je na snazi i nacrtom zakona jasno propisan žalbeni postupak, hijerarhija u odlučivanju po žalbama ili pravo na sudsku zaštitu?
- Da li su zakonom koji je na snazi i nacrtom zakona utvrđene sankcije?
- Da li zakon koji je na snazi sadrži: nejasno i dvosmisleno formulisane odredbe, dvosmislene, nejasne i neuobičajene riječi koje nisu definisane, različite riječi za iste pojmove, neadekvatno referiranje na odredbe relevantnih propisa, pravne praznine, sukob propisa, neusklađenost s domaćim zakonodavstvom, preklapanje nadležnosti i sl.?

IV – Utvrđivanje ciljeva

Definisati u skladu s članom 14. stav (2) Odluke:

- opći cilj,
- posebni ciljevi koji će se razraditi u operativne ciljeve.

V – Utvrđivanje mogućih rješenja

- Navedite moguća rješenja koja ste razmatrali, a kojima se može riješiti definirani problem i ostvariti cilj. Opišite i objasnite rezultate analize svakog od mogućih rješenja.

- Nenormativno rješenje:

- Nenormativno rješenje odnosno normativno rješenje:
- Normativno rješenje:
- U slučaju usklađivanja nacrt zakona s *Acquis*-jem potrebno je utvrditi moguća rješenja u skladu s članom 15. stav (7) Odluke.

VI – Uporedna analiza utvrđenih mogućih rješenja

- Procijeniti uticaj vrsta troškova postojećeg stanja i vrsta troškova utvrđenih mogućih rješenja iz člana 15. Odluke primjenom smjernica za Metodologiju modela standardnog troška za mjerenje finansijskog opterećenja poslovnih subjekata (Standard Cost Model methodology) ANEKS XII
- Utvrditi odnos koristi i troškova utvrđenih mogućih rješenja
- Analizirati i izvršiti okvirnu procjenu fiskalnih uticaja, ekonomskih uticaja, socijalnih uticaja i okolišnih uticaja utvrđenih mogućih rješenja
- Procijeniti uticaj na održivi razvoj i procjenu pratećih rizika, neizvjesnosti i prepreka vezanih za provođenje utvrđenih mogućih rješenja
- Procijeniti uticaj utvrđenih mogućih rješenja na određene grupe ili pojedince
- Identifikovati koje vrste pojednostavljenja su moguće, a nisu bile predviđene u postojećem stanju.

VII – Poređenje utvrđenih mogućih rješenja i predlaganje najpovoljnijeg rješenja

- Navesti pozitivne i negativne uticaje svakog utvrđenog mogućeg rješenja. Za svako utvrđeno moguće rješenje iskazati njene prednosti i nedostatke te tabelarno prikazati kvantitativne podatke
- Utvrditi prijedlog najpovoljnijeg rješenja
- U kojoj mjeri se očekuje da će prijedlog najpovoljnijeg rješenja riješiti definisani problem i u kojem periodu?
- Navedite sve učesnike koji će direktno primjenjivati i na koje se direktno odnosi nacrt zakona.
- Da li je prelazni period s propisa koji je na snazi na novi nacrt zakona jasno definisan?
- Da li nacrt zakona precizira ko je odgovoran za njegovu primjenu i na koji način?
- Ko vrši nadzor?
- Da li su jasno utvrđeni rokovi za donošenje provedbenih akata i način na koji će se pratiti

njihovo donošenje?

VIII – Konsultacije

Detaljnije obraditi sljedeće elemente:

- Način na koje su se provodile konsultacije u skladu s članom 22. Odluke
- Navesti učesnike konsultacija, ciljane grupe i sve zainteresovane strane
- Dinamiku održavanja (vremenski okvir u kojem su održane konsultacije)
- Popraćenost konsultacija (upitnici, mediji, web stranice i portali)
- Rezultati provedenih konsultacija i razloge prihvatanja odnosno neprihvatanja pojedinih komentara
- Da li su komentari uticali na sadržaj nacрта zakona?

IX – Praćenje, izvještavanje i vrednovanje

- Potrebno ukratko sažeti opis okvira za praćenje, izvještavanje i vrednovanje
- Utvrditi polazno stanje i pokazatelje na osnovu kojih se prati napredak i vrednovanje
- Definisati izvor i način na koji će se prikupljati neophodni podaci za praćenje i vrednovanje
- Precizirati vremenske rokove za praćenje i vrednovanje usvojenog zakona
- Navesti ko vrši provođenje praćenja, izvještavanja i vrednovanja u skladu s članom 25. stav (2) Odluke.

X – Zaključak

- Sažeto predstaviti ukupne rezultate provedene sveobuhvatne procjene uticaja i odabira prijedloga najpovoljnijeg rješenja, osvrnuti se na analizu koristi i troškova, kao i rezultate konsultacija i drugo.

RUKOVODILAC ORGANA JAVNE UPRAVE/INSTITUCIJE

OBRAZAC ZA PROVOĐENJE SKRAĆENE PROCJENE UTICAJA PROPISA

Naziv aktivnosti	
Naziv nacrt propisa	
Datum	
Obradivač	
I – Pravni osnov za donošenje odnosno usvajanje propisa	
<p>Potrebno navesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pravni osnov za donošenje odnosno usvajanje propisa. • Usklađenost nacrt propisa sa postojećim zakonodavstvom. • Ako je potrebno, navesti usklađenost nacrt propisa sa statutarnim i zakonskim pravnim principima, poput pravne sigurnosti, srazmjernosti i jednakosti pred zakonom, kao i s proceduralnim zahtjevima. 	
II – Usklađenost nacrt propisa sa strateškim dokumentima i planiranje nacrt propisa u Programu rada Vlade	
<p>Da li je nacrt propisa u skladu sa strateškim dokumentima?</p> <p>Da li je nacrt propisa planiran Programom rada Vlade?</p> <p>Odgovor:</p>	
<p>Da li nacrt propisa ima uticaj na propise koji su na snazi radi istovremene pripreme drugih propisa, stavljanja van snage ili prestanka primjene propisa u skladu s Jedinostvenim pravilima i procedurama za izradu zakona i drugih propisa Brčko distrikta Bosne i Hercegovine?</p> <p>Ako DA, navedite koje:</p>	
III – Analiza stanja, utvrđivanje problema i utvrđivanje ciljeva	
<ul style="list-style-type: none"> • Koji je osnovni problem? • Zašto postojeće stanje nije zadovoljavajuće? • Navesti probleme u skladu s članom 13. stav (4) Odluke. <p>Odgovor:</p>	

- Koji cilj se želi postići?
- Navesti ciljeve u skladu s članom 14. stav (2) Odluke.

Odgovor:

- Navedite sve učesnike koji će direktno primjenjivati i na koje se direktno odnosi nacrt propisa.

- Da li su i na koji način organu vlasti ostavljena široka diskreciona ovlaštenja u nacrtu propisa da provedbenim aktima uredi pitanja kao što su npr. procedure, rokovi, izuzeci?

Odgovor:

- Da li propis koji je na snazi sadrži sljedeće probleme: nejasno i dvosmisleno formulisane odredbe, dvosmislene, nejasne i neuobičajene riječi koje nisu definisane, različite riječi za iste pojmove, neadekvatno referiranje na odredbe relevantnih propisa, pravne praznine, sukob propisa, neusklađenost s domaćim zakonodavstvom, preklapanje nadležnosti i sl.?
- Da li će i na koji način nacrt propisa eliminisati navedene probleme?

Odgovor:

IV – Konsultacije

Detaljnije obraditi sljedeće elemente:

- Način na koje su se provodile konsultacije u skladu s članom 22. Odluke
- Navesti učesnike konsultacija, ciljane grupe i sve zainteresovane strane
- Dinamiku održavanja (vremenski okvir u kojem su održane konsultacije)
- Popraćenost konsultacija (upitnici, mediji, web stranice i portali)
- Rezultati provedenih konsultacija i razloge prihvatanja odnosno neprihvatanja pojedinih komentara
- Da li su komentari uticali na sadržaj novog propisa?

V – Utvrđenje mogućih rješenja i predlaganje najpovoljnijeg rješenja

- Navedite moguća rješenja koja ste razmatrali, a kojima se može riješiti definisani problem i ostvariti cilj. Kratko opišite rezultate analize svakog od mogućih rješenja.
 - Nenormativno rješenje:
 - Nenormativno rješenje odnosno normativno rješenje:
 - Normativno rješenje:
- U slučaju usklađivanja nacrt propisa s *Acquis*-jem potrebno je utvrditi moguća rješenja u skladu s članom 15. stav (7) Odluke.

- Objasnite zašto je prijedlog najpovoljnijeg rješenja najkvalitetniji za rješenje definisanog problema.
- U kojoj mjeri se očekuje da će prijedlog najpovoljnijeg rješenja riješiti definisani problem i u kojem periodu?

Odgovor:

VI – Uticaj prijedloga najpovoljnijeg rješenja na privredu, finansije, društvo i okoliš

- Da li se nacrt propisa utiče na poslovno okruženje?
- Da li kreira dodatna administrativna opterećenja?
- Da li utiče na rad malih i srednjih preduzeća i preduzetnika?
- Da li će imati uticaja na funkcioniranje tržišta i konkurenciju?

Odgovor:

- Koji su finansijski efekti nacрта propisa?
- Da li utiče na operativne troškove i obavljanje poslovanja?
- Da li utiče na priliv javnih sredstava?

Odgovor:

- Da li nacrt propisa utiče na mogućnost zapošljavanja i tržište rada?

Odgovor:

- Da li nacrt propisa tretira i pitanje ravnopravnosti spolova?
- Da li je osigurana socijalna uključenost i zaštita posebnih grupa?
- Da li je povlašten položaj odnosno pogodnost određene grupe ili pojedinaca opravdan i obrazložen?
- Da li se daje mogućnost pristupa zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti i obrazovanju?

Odgovor:

- Da li će nacrt propisa imati uticaje na okoliš?

a) DA

b) NE

Objasnite:

VII – Provođenje propisa

- Da li nacrt propisa precizira ko je odgovoran za njegovu primjenu i na koji način?
- Ko vrši nadzor?

Odgovor:

- Da li je prelazni period s propisa koji je na snazi na novi nacrt propisa jasno definisan?

Odgovor:

- Da li su jasno utvrđeni rokovi za donošenje provedbenih akata?

Odgovor:

RUKOVODILAC ORGANA JAVNE UPRAVE/INSTITUCIJE

(Obrazac) Kontrolni list o provedenoj sveobuhvatnoj procjeni uticaja		
Naziv aktivnosti		
Naziv nacrtu zakona		
Datum		
Obradivač		
1. AKTIVNOSTI		
Pravni osnov za usvajanje zakona.		
Usklađenost nacrtu zakona sa strateškim dokumentima i planiranje nacrtu zakona u Programu rada Vlade		
2. ANALIZA STANJA I UTVRĐIVANJE PROBLEMA		
Identifikacija i utvrđivanje problema		
3. UTVRĐIVANJE CILJEVA		
Identifikacija i utvrđivanje ciljeva		
4. UTVRĐIVANJE MOGUĆIH RJEŠENJA		
Utvrđivanje mogućih rješenja u skladu s članom 15. Odluke		

5. UPOREDNA ANALIZA UTVRĐENIH MOGUĆIH RJEŠENJA

Da li je provedena procjena uticaja vrsta troškova primjenom smjernica za Metodologiju modela standardnog troška za mjerenje finansijskog opterećenja poslovnih subjekata?		
Da li su pribavljene procjene uticaja od kontrolnih tijela iz člana 11. Odluke?		
Da li su provedene ostale aktivnosti uporedne analize mogućih rješenja?		

6. POREĐENJE UTVRĐENIH MOGUĆIH RJEŠENJA I PREDLAGANJE NAJPOVOLJNIJEG RJEŠENJA

Da li je provedeno poređenje mogućih rješenja i predloženo najpovoljnije rješenje?		
--	--	--

7. KONSULTACIJE

Da li je proces konsultacija proveden u skladu s Odlukom?		
---	--	--

8. PRAĆENJE, IZVJEŠTAVANJE I VREDNOVANJE

Da li je utvrđen okvir za praćenje, izvještavanje, vrednovanje i provedene ostale radnje utvrđene Odlukom?		
--	--	--

9. ZAKLJUČAK

Da li je procjena uticaja provedena u skladu s Odlukom?		
---	--	--

ŠEF UREDA

(Obrazac) Kontrolni list o provedenoj skraćenoj procjeni uticaja		
Naziv aktivnosti		
Naziv nacrt propisa		
Datum		
Obrađivač		
1. AKTIVNOSTI		
Pravni osnov za donošenje odnosno usvajanje propisa		
Usklađenost nacrt propisa sa strateškim dokumentima i planiranje nacrt propisa u Programu rada Vlade		
2. ANALIZA STANJA, UTVRĐIVANJE PROBLEMA I UTVRĐIVANJE CILJEVA		
Utvrđivanje problema		
Utvrđivanje ciljeva		
3. KONSULTACIJE		
Proces konsultacija		
4. UTVRĐIVANJE MOGUĆIH RJEŠENJA I PREDLAGANJE NAJPOVOLJNIJEG RJEŠENJA		
Utvrđivanje mogućih rješenja u		

<p>skladu s članom 15. Odluke i predlaganje najpovoljnijeg rješenja u skladu s članom 24. Odluke</p>		
<p>5. UTICAJ PRIJEDLOGA NAJPOVOLJNIJEG RJEŠENJA NA PRIVREDU, FINANSIJE, DRUŠTVO I OKOLIŠ</p>		
<p>Uticaj prijedloga najpovoljnijeg rješenja na privredu, finansije, društvo i okoliš</p>		
<p>6. PROVOĐENJA PROPISA</p>		
<p>Odgovornost za primjenu, nadzor, prelazni period i rokovi za donošenje provedbenih akata</p>		
<p>7. ZAKLJUČAK</p>		
<p>Da li je procjena uticaja provedena u skladu s Odlukom?</p>		

ŠEF UREDA

NAZIV KONTROLNOG TIJELA: Direkcija za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
Skraćena procjena uticaja

Procjena u pogledu fiskalnih uticaja:

1. Koji su finansijski efekti nacrta propisa?
2. Da li utiče na operativne troškove i obavljanje poslovanja?
3. Da li utiče na priliv javnih sredstava?

Sveobuhvatna procjena uticaja

Procjena u pogledu fiskalnih uticaja:

1. Da li će nacrt zakona imati fiskalne efekte na prihode i primitke, rashode i izdatke za tekuću budžetsku godinu i dvije naredne budžetske godine?
2. Potrebno je obrazložiti promjene koje će nacrt zakona prouzrokovati u rashodima, izdacima, prihodima i primicima, uključujući i uticaje na ravnopravnost spolova.
3. Da li će nacrt zakona uticati na promjene u broju zaposlenih, odnosno na sistematizovana i popunjena radna mjesta?
4. Da li će nacrt zakona uticati na potencijalne obaveze za budžet kao što su jamstva i ostalo?
5. Da li će nacrt zakona uticati na budžetske korisnike, vanbudžetske korisnike, vanbudžetske fondove i vanbudžetske korisnike koji su obveznici primjene budžetskog računovodstva, ukoliko takvi uticaji postoje?
6. Da li će nacrt zakona uticati na izvore i metode osiguranja sredstava?
7. Koji su finansijski efekti nacrta zakona?
8. Da li utiče na operativne troškove i obavljanje poslovanja?
9. Da li utiče na priliv javnih sredstava?

Kontrolno tijelo obavezno daje procjenu uticaja na navedena pitanja prema mjerilima iz člana 16. stav (2) Odluke. Ukoliko je moguće, procjenu uticaja treba iskazati prema kvantitativnim mjerilima.

Dodatno obrazloženje kontrolnog tijela:

RUKOVODILAC ORGANA JAVNE UPRAVE

NAZIV KONTROLNOG TIJELA: Odjeljenje za privredni razvoj, sport i kulturu Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Skraćena procjena uticaja

Procjena u pogledu ekonomskih uticaja:

1. Da li nacrt propisa utiče na poslovno okruženje?
2. Da li kreira dodatna administrativna opterećenja?
3. Da li utiče na rad malih i srednjih preduzeća i preduzetnika?
4. Da li će imati uticaja na funkcionisanje tržišta i konkurenciju?

Sveobuhvatna procjena uticaja

Procjena u pogledu ekonomskih uticaja:

1. Da li nacrt zakona utiče na poslovno okruženje?
2. Da li kreira dodatna administrativna opterećenja?
3. Da li utiče na rad malih i srednjih preduzeća i preduzetnika?
4. Da li će imati uticaja na funkcionisanje tržišta i konkurenciju?
5. Da li nacrt zakona utiče na zapošljavanje u privrednim subjektima?
6. Da li nacrt zakona utiče na zahtjeve za investicije u vezi s poslovanjem poslovnih subjekata?
7. Da li nacrt zakona utiče na operativne troškove i poslovanje poslovnih subjekata?
8. Da li nacrt zakona utiče na nove administrativne troškove za poslovne subjekte?
9. Da li nacrt zakona utiče na stvaranje novih javnih ovlaštenja?
10. Da li nacrt zakona utiče na imovinska prava?
11. Da li nacrt zakona utiče na konkurentnost privrede i priliv investicija?
12. Da li nacrt zakona utiče na privredni rast?
13. Da li nacrt zakona utiče na postizanje ciljeva društvenog razvoja, regionalno i na posebne sektore?
14. Da li nacrt zakona utiče na makroekonomsko okruženje?
15. Da li nacrt zakona utiče na tržišnu konkurentnost?
16. Da li nacrt zakona ima druge uticaje na privredu ukoliko se procjenjuju značajnim?

Kontrolno tijelo obavezno daje procjenu uticaja na navedena pitanja prema mjerilima iz člana 17. stav (3) Odluke. Ukoliko je moguće, procjenu uticaja treba iskazati prema kvantitativnim mjerilima.

Dodatno obrazloženje kontrolnog tijela:

RUKOVODILAC ORGANA JAVNE UPRAVE

NAZIV KONTROLNOG TIJELA: Odjeljenje za zdravstvo i ostale poslove Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Skraćena procjena uticaja

Procjena u pogledu socijalnih uticaja:

1. Da li nacrt propisa utiče na mogućnost zapošljavanja i tržište rada?
2. Da li nacrt propisa tretira i pitanje ravnopravnosti spolova?
3. Da li je osigurana socijalna uključenost i zaštita posebnih grupa?
4. Da li je povlašten položaj i/ili pogodnost određene grupe ili pojedinaca opravdan i obrazložen?
5. Da li se daje mogućnost pristupa zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti i obrazovanju?

Sveobuhvatna procjena uticaja

Procjena u pogledu socijalnih uticaja:

1. Da li nacrt zakona utiče na mogućnost zapošljavanja i tržište rada (npr. u smislu potražnje za radnom snagom, stvaranje novih radnih mjesta)?
2. Da li nacrt zakona utiče na norme i prava vezana uz kvalitetu radnog mjesta?
3. Da li je osigurana socijalna uključenost i zaštita posebnih grupa?
4. Da li nacrt zakona utiče na jednakost u tretmanu i mogućnostima, zabrana diskriminacije?
5. Da li nacrt zakona utiče na privatnost i porodični život?
6. Da li nacrt zakona utiče na zaštitu ili izloženost ličnih podataka pojedinca?
7. Da li nacrt zakona utiče na javno zdravlje?
8. Da li se daje mogućnost pristupa zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti i obrazovanju?
9. Da li je povlašten položaj i/ili pogodnost određene grupe ili pojedinaca opravdan i obrazložen?
10. Da li nacrt zakona utiče generalno na zdravstvo i socijalnu zaštitu?
11. Da li nacrt zakona ima druge socijalne uticaje, ukoliko se procjenjuju značajnim?

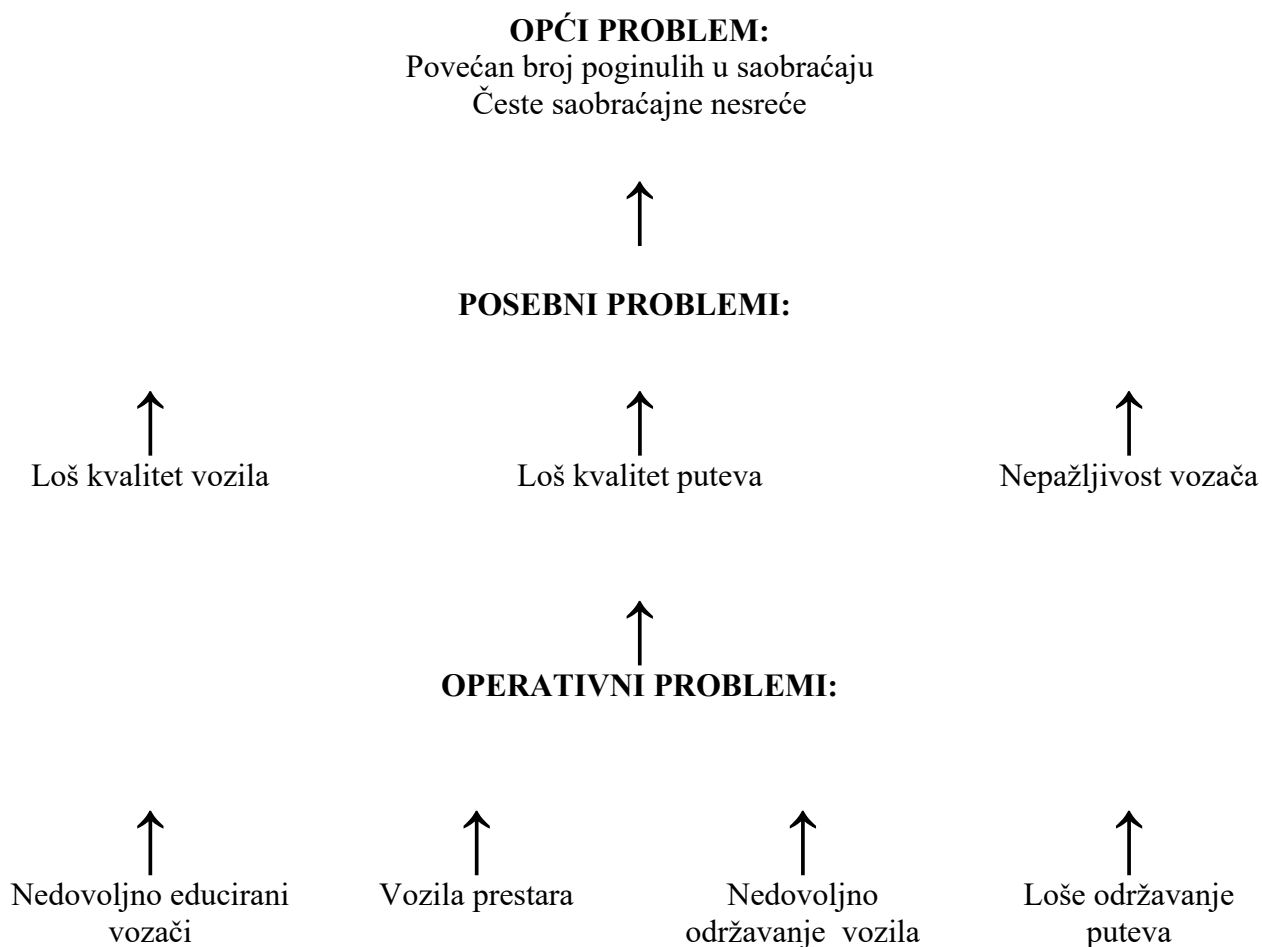
Kontrolno tijelo obavezno daje procjenu uticaja na navedena pitanja prema mjerilima iz člana 18. stav (2) Odluke. Ukoliko je moguće, procjenu uticaja treba iskazati prema kvantitativnim mjerilima.

Dodatno obrazloženje kontrolnog tijela:

RUKOVODILAC ORGANA JAVNE UPRAVE

NAZIV KONTROLNOG TIJELA: Odjeljenje za prostorno planiranje i imovinskopravne poslove Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine	
<p>Skraćena procjena uticaja Procjena u pogledu okolišnih uticaja:</p> <p>1. Da li će nacrt propisa imati uticaje na okoliš?</p>	<p>Sveobuhvatna procjena uticaja Procjena u pogledu okolišnih uticaja:</p> <p>1. Da li će nacrt zakona imati uticaje na okoliš? 2. Da li će nacrt zakona imati uticaje na klimatske promjene? 3. Da li će nacrt zakona imati uticaje na kvalitet zraka? 4. Da li će nacrt zakona imati uticaje na kvalitet zemljišta? 5. Da li će nacrt zakona imati uticaje na kvalitet vode i vodne resurse? 6. Da li će nacrt zakona imati uticaje na bioraznolikost i pejzažnu raznolikost? 7. Da li će nacrt zakona imati uticaje na zdravlje životinja, biljaka i sigurnost hrane? 8. Da li će nacrt zakona imati druge očekivane uticaje na okoliš?</p>
<p>Kontrolno tijelo obavezno daje procjenu uticaja na navedena pitanja prema mjerilima iz člana 19. stav (2) Odluke. Ukoliko je moguće, procjenu uticaja treba iskazati prema kvantitativnim mjerilima.</p> <p>Dodatno obrazloženje kontrolnog tijela:</p>	
<p>RUKOVODILAC ORGANA JAVNE UPRAVE</p> <hr style="width: 50%; margin: auto;"/>	

PRIMJER: Problemsko stablo



OKVIR ZA PRAĆENJE, IZVJEŠTAVANJE I VREDNOVANJE

1.	OPĆE INFORMACIJE						
1.1.	Obradivač:						
1.2.	Naziv zakona:						
1.3.	„Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj:						
1.4.	Opis zakona:						
	<i>Potrebno je sažeto predstaviti sadržaj zakona.</i>						
2.	PARAMETRI ZA PRAĆENJE, IZVJEŠTAVANJE I VREDNOVANJE						
Pokazatelji uspjehnosti ¹	Definicija	Jedinica mjere	Izvor i način prikupljanja podataka	Polazno stanje (vrijednost)	Ciljana vrijednost	Ciljana vrijednost	Ciljana vrijednost
3.	SAŽETAK PRAĆENJA PROVEDBE ZAKONA						
	<i>Navodi se sažetak praćenja provedbe zakona i utvrđuje da li su ostvareni ciljevi usvojenog zakona u odnosu na polazno stanje. Kratak osvrt na provedeni (SCM).</i>						
4.	SAŽETAK VREDNOVANJA ZAKONA²						
4.1.	<i>Navodi se sažetak vrednovanja zakona i utvrđuje da li su postignuti rezultati usvojenog zakona u odnosu na polazno stanje s posebnim osvrtom uticaja na Budžet. Kratak osvrt na provedeni (SCM).</i>						
4.2.	PREPORUKA						
4.3.	Preporuka o daljnjem postupanju:						
	<i>Navodi se preporuka o daljnjem postupanju u skladu s članom 28. Odluke.</i>						
4.4.	Obrazloženje:						
	<i>Na osnovu iznesenih odgovora vrednovanja zakona sažeto se obrazlaže preporuka o daljnjem postupanju.</i>						
5.	PRILOZI						
	Dokumenti u prilogu:						
6.	RUKOVODILAC ORGANA JAVNE UPRAVE/INSTITUCIJE						
	Potpis Datum						

¹ Pokazatelji uspjehnosti se mogu razraditi na nivou općih, posebnih i operativnih ciljeva.

² Prilikom podnošenja izvještaja Vladi o praćenju provođenja usvojenog zakona u skladu s članom 37. Odluke potrebno je popuniti tačku 1, 2, 3, 5. i 6. ovog ANEKSA. Prilikom vrednovanja usvojenog zakona u skladu s članom 38. Odluke popunjavaju se sve tačke ovog ANEKSA.

**SMJERNICE ZA PRIMJENU METODOLOGIJE MODELA STANDARDNOG TROŠKA
(STANDARD COST MODEL
METHODOLOGY) ZA MJERENJE FINANSIJSKOG
OPTEREĆENJA POSLOVNIH SUBJEKATA**

I.

Metodologija modela standardnog troška za mjerenje finansijskog opterećenja poslovnih subjekata (u daljnjem tekstu: SCM metodologija) predstavlja procjenu uticaja vrsta troškova koje poslovni subjekti imaju zbog propisanih administrativnih obaveza odnosno administrativnih obaveza koje će biti propisane, kao što su: razne administrativne i sudske takse kao i druge naknade s ciljem administrativnog rasterećenja. Procjena uticaja se vrši na osnovu podataka dobijenih iz raspoloživih statističkih izvora Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine podružnica Brčko i na osnovu uzorka dobijenog od ispitanih poslovnih subjekata. Na osnovu dobijenog rezultata SCM metodologije obrađivač može donijeti odluku o administrativnom rasterećenju za određeni procenat, a što se provodi kroz donošenje novog zakona ili izmjene zakona. Kao mjera se može predložiti: a) ukidanje određene obaveze ili b) zadržavanje iste na način da se smanji neka od administrativnih obaveza koje stvaraju trošak kao što je naknada, učestalost u godini, broj poslovnih subjekata i sl.

II.

Obrađivač je dužan provesti cjelokupno mjerenje administrativnog opterećenja primjenom SCM metodologije.

III.

SCM metodologija obuhvata sljedeće faze:

Faza 1: Pripremnu analizu radi administrativnog rasterećenja poslovnih subjekata

- Korak 1: Utvrđivanje administrativnih obaveza te klasifikacija prema izvoru kao što je popis svih administrativnih obaveza poslovnih subjekata, zajedno s potrebnim podacima i dokumentima, radnjama i godišnjom učestalošću
- Korak 2: Utvrđivanje povezanih propisa kao što je određivanje zakona i podzakonskih akata za mjerenje
- Korak 3: Utvrđivanje odgovarajućih poslovnih područja i ciljnih grupa
- Korak 4: Utvrđivanje populacije, omjera i učestalosti
- Korak 5: Utvrđivanje odgovarajućih parametara troškova kao što je prikupljanje statističkih podataka o troškovima plata i broju poslovnih subjekata na koje se propisane obaveze odnose
- Korak 6: Priprema upitnika za intervju i fokus grupe;

Faza 2: Prikupljanje podataka o utrošenom vremenu, finansijskim troškovima i standardizaciji

- Korak 7: Odabir poslovnih subjekata koji će se intervjuisati
- Korak 8: Intervjui s poslovnim subjektima

- Korak 9: Standardizacija procjene vremena i resursa pojedinačno za svaku radnju;

Faza 3: Izračun, podnošenje podataka i izvještaja

- Korak 10: Primjena verifikovanih podataka na nivou Brčko distrikta Bosne i Hercegovine uz pretpostavku da pojedinačno izmjerene vrijednosti vrijede za sve poslove subjekte na nivou Brčko distrikta Bosne i Hercegovine za:

- a) provođenje mjerenja slijedom prikupljenih rezultata i definisanje procijenjene vrijednosti,
- b) iniciranje, usvajanje i provedba mjera za administrativno rasterećenje,
- c) praćenje, izvještavanje i vrednovanje.

IV.

Ukupni trošak koji proizlazi iz zakona jeste zbir:

- 1) **direktnih troškova** koji predstavljaju troškove koji su vezani uz potrebe da se resursi preusmjere da bi se izvršile direktne posljedice neke zakonske opcije, oni obuhvataju naknade, takse, dozvole i sl.,
- 2) **troškova provedbe** koji predstavljaju troškove koje snosi poslovni subjekt radi donošenja novog ili izmjene postojećeg zakona, oni se ogledaju u izmijenjenim obavezama, a to su velikim dijelom kratkoročni jednokratni troškovi,
- 3) **indirektnih troškova** koji predstavljaju troškove vezane uz pojedine zaposlenike ili one troškove koji nisu obuhvaćeni direktnim troškovima plate, kao što su troškovi prostora koji se odnose na iznajmljivanje ili amortizaciju odnosno pad vrijednosti zgrade zbog korištenja, troškove telefona, grijanja, struje, IT opreme, interneta, osiguranja, troškova bolovanja, drugih odsustva sa rada itd.

V.

Prema jedinstvenoj SCM metodologiji za procjenu administrativnog troška formulu čini svaka administrativna obaveza koja se množi sa statističkim prosjekom bruto satnice osobe koja ispunjava administrativnu obavezu s brojem sati potrebnih za obavljanje administrativne obaveze. Time smo izračunali trošak osobe za ispunjenje određene administrativne radnje. Da bi dobili ukupan trošak potreban za administrativnu radnju na trošak bruto satnice dodaje se još umnožak fiksnog materijalnog troška koji je standardizovan u visini od 30% i naknade. Standardizovani materijalni trošak u visini od 30% se dobija na način da se zbog ujednačenosti metodologije i brzine izračuna ne računaju stvarni materijalni troškovi već određen standard od 30% troškova, budući da u prosjeku 30% administrativnih troškova otpada na materijalne troškove kancelarijskog poslovanja, električne energije i druge tzv. režijske troškove potrebne za obavljanje poslovanja. Dobijeni rezultat se dodatno množi s godišnjom učestalošću ponavljanja propisane administrativne obaveze te smo time dobili trošak administrativne obaveze po poslovnom subjektu. Tako dobijeni trošak administrativne obaveze po poslovnom subjektu se dodatno množi s brojem poslovnih subjekata na koje se obaveza odnosi i čime smo dobili administrativni trošak mogućeg rješenja iz člana 15. Odluke.

Formula SCM metodologije je: trošak vremena za administrativnu obavezu x bruto trošak satnice x fiksni materijalni trošak (30%) x naknade x učestalost u godini = administrativni trošak poslovnog subjekta x broj poslovnih subjekata na koje se obaveza odnosi = administrativni trošak mogućeg rješenja iz člana 15. Odluke.

VI.

Trošak po administrativnoj aktivnosti (npr. po zahtjevu za podacima) je: cijena x trošak vremena za administrativnu obavezu x kvantitet (populacija x učestalost).

VII.

Glavne odlike mjerenja koje se navode u obrascu iz ANEKSA I Odluke za sveobuhvatnu procjenu uticaja trebaju uključivati:

- a) koji dio mogućeg rješenja iz člana 15. Odluke naročito dovodi do administrativnih opterećenja za poslovne subjekte,
- b) analizu izvora i administrativnih opterećenja propisa, uključujući i one iz Evropske unije,
- c) dokumentiranje sažetka procesa i rezultate mjerenja troška uključujući njegovo vrijeme, broj intervjua i probleme,
- d) poglavlja koja opisuju sugestije poslovnih subjekata u pogledu pojednostavljivanja pravila i inicijativa za digitalizaciju,
- e) listu administrativnih obaveza itd.