

Grupa	Pod grupa	NAZIV KATEGORIJE MATERIJALA	Rok čuvanja
01	1	Ustavni predmeti - Ustav BiH, ustavi entiteta, Statut Brčko distrikta BiH - Predmeti i akti koji se odnose na izradu i promjenu Ustava i Statuta, ustavne sporove i drugi predmeti i akti koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove oblasti	Trajno
02	1 1 1 1 1 1 3 3	Zakoni, drugi propisi i opći akti - Propisi BiH i njenih organa, primjedbe i inicijative za donošenje propisa - Propisi entitetskih parlamenata i njihovih organa - Propisi Skupštine Brčko distrikta BiH i njenih organa - Nalozi Visokog predstavnika za Brčko distrikt BiH - supervizora - Opći akti i drugi propisi, pravilnici, poslovnici, uputstva, instrukcije i drugi predmeti i akti koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove oblasti - Odluke gradonačelnika - Izrada prijedloga nacrtu zakona i podzakonskih akata - Komentari na nacрте zakona i podzakonskih akata	Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno 5 godina 5 godina
03	1	Vojne snage - Oružane snage BiH, međunarodne i druge oružane snage prisutne shodno sporazumu sa BiH o razmještanju snaga ili ovlašćujućem aktu Sjevernoatlantskog pakta, Evropske unije ili Vijeća sigurnosti Ujedinjenih nacija	Trajno
04	1	Policija - Propisi, instrukcije, elaborati, izvještaji, analize, informacije itd.	Trajno
05	1 1 3 3 3 3 1 2 3 3 3 3 3 5 5	Javna uprava i javne službe - Organizacija i rad organa uprave i stručnih službi, javnih ustanova itd. - Evidencija o pečatima, evidencija o izrađenim pečatima sa grbom Brčko distrikta BiH, evidencija o uništenim pečatima i evidencija o nestalim pečatima - Odluke o imenovanju radnih grupa i komisija - Rješenja o davanju saglasnosti o korištenju imena "Brčko" u nazivu udruženja - Interna dostavna knjiga putem kurira, knjiga PTT, Knjiga obavijesti, knjiga računa, knjiga tendera, knjiga lične pošte, karton časopisa i glasnika, kopija obavijesti - Predmeti i akti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - Upisnici - Ovjera potpisa na međuvlasničkom ugovoru - Ovjera potpisa na odlukama o osnivanju (pravna lica) - Deponovanje potpisa (pravna lica) - Ovjera potpisa na ugovore o zakupu i podzakupu - Ovjera potpisa na ugovore o kupoprodaji i poklonu pokretnih stvari (automobil, oružje itd.) - Ovjera potpisa na ugovor o kreditu - Ovjera inostranih obrazaca - Ovjera potpisa na izjavama, saglasnostima i punomoći	Trajno Trajno 5 godina 5 godina 5 godina 5 godina Trajno 10 godina 5 godina 5 godina 5 godina 5 godina 5 godina 5 godina 2 godine 2 godine
06	1	Organizacija i rad sudova - Organizacija i rad sudova, izvještaji, informacije, drugi materijali iz ove oblasti i drugi predmeti i akti koji se odnose na ovu oblast	Trajno
07	1	Organizacija i rad tužilaštva - Organizacija i rad tužilaštva, instrukcije, objašnjenja, mišljenja, analize, izvještaji, informacije, drugi materijali iz ove oblasti i drugi predmeti i akti koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove oblasti	Trajno
08	1 1 1 5	Organizacija i rad pravobranilaštva - Organizacija i rad Pravobranilaštva, djelatnost, objašnjenja, mišljenja, analize, izvještaji i informacije itd. - sudski postupci (parnični, vanparnični, izvršni, krivični, prekršajni, adhezioni, likvidacioni, stečajni postupak, upravni spor, ocjena ustavnosti i zakonitosti) - Predmeti koji se vode pred nadležnim organima u upravnim postupcima i davanje mišljenja - Kancelarijsko poslovanje	Trajno Trajno Trajno 2 godine

09	1	Organizacija i rad ombudsmana - Organizacija i rad ombudsmana, njihovi propisi, pokretanje postupka, prikupljanje informacija, dokumenata, izvještaji, informacije, analize i drugi materijali, predmeti i akti koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove oblasti	Trajno
10	1 2 3	Sudski predmeti - Predmeti i akti koji se odnose na krivični postupak, upravne sporove, i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove oblasti - Predmeti i akti koji se odnose na parnični postupak, akti vezani za sudske vještake i tumače - Predmeti i akti koji se odnose na prekršajni i izvršni postupak, akti vezani za sudske vještake i tumače	Trajno 10 godina 5 godina
11	1	Izvršenje sudskih i prekršajnih sankcija - Predmeti i akti koji se odnose na izvršenje kazni, sudskih presuda i inspekcijski nadzor nad izvršenjem kazni i presuda	Trajno
12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16	Građanska stanja i evidencije - Predmeti i akti koji se odnose na prijave i upise u matičnu knjigu rođenih, ispravke, dopune, promjene i poništenje upisa u matičnu knjigu, matična knjiga rođenih, registar MKR - Predmeti i akti koji se odnose na prijave sklapanja braka, upise u matične knjige vjenčanih, ispravke, dopune, promjene i poništenja upisa u matičnu knjigu, matična knjiga vjenčanih, registar MKV - Predmeti i akti koji se odnose na prijave i upise u matičnu knjigu umrlih, ispravke, dopune, promjene i poništenja upisa u matične knjige, smrtovnice, matična knjiga umrlih, registar MKU - Predmeti i akti koji se odnose na određivanja ličnog imena, ispravke i promjene ličnog imena i drugi predmeti i akti koji se odnose na lično ime - Predmeti i akti koji se odnose na prijave i upise činjenica sticanja državljanstva, ispravke, dopune, promjene i poništenja upisa u knjizi državljana, knjiga državljana - Uvjerjenja i akti koji se odnose na JMB - Uvjerjenja i akti koji se odnose na LK - Uvjerjenja i akti koji se odnose na prijavu/odjavu prebivališta/boravišta - Uvjerjenja i akti koji se odnose na vozačke dozvole - Uvjerjenja i akti koji se odnose na putne isprave - Uvjerjenja i akti koji se odnose na strance - Uvjerjenja i akti koji se odnose na saobraćajne dozvole - Upravni akti koji se odnose na lična dokumenta - Upravni akti koji se odnose na saobraćajne dozvole, promet i komunikacije - Predmeti prvostepenog upravnog postupka s priloženom dokumentacijom - Evidencija o izdatim izvodima i uvjerenjima	Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno 2 godine 2 godine 2 godine 2 godine 2 godine 2 godine 2 godine Trajno Trajno 5 godina 5 godina
13	1 1 2 3 1 2 3 3 3 3	Finansije - Izrada budžeta, finansijski planovi i programi, evidencija o izvršenju budžeta, plate i naknade - Finansijski izvještaji (bilans stanja, bilans uspjeha, račun dobiti i gubitka, izvještaj o promjenama kapitala, bilješke uz finansijske izvještaje, GIB i ostali obrasci, odnosno izvještaji propisani zakonima koji regulišu ovu oblast), nadzor nad finansijskim i drugim poslovanjem - Izvršenje budžeta (isprave na osnovu kojih se unose podaci u Dnevnik i Glavnu knjigu i pomoćne knjige) - Izvještaji, analize i dostava podataka u vezi sa izvršenjem budžeta, povrat i preknjižavanje javnih prihoda - Popisne liste i izvještaji o popisu osnovnih sredstava i sitnog inventara - Javne nabavke dobara, usluga i radova (zahtjevi za objavu obavještenja o nabavci, za prestanak postupka dodjele ugovora, za dodjelu ugovora, analitičke kartice, povrat novčanih sredstava, tenderska dokumentacija, odluke o imenovanju članova komisije, odluka o dodjeli ugovora, odluka o izdvajanju novčanih sredstava, obrazloženja, obavještenja, informacije, službena zabilješka kao i drugi akti koji su u vezi s navedenom djelatnošću) - Javni pozivi za finansiranje projekata udruženja građana, pravnih i fizičkih lica i izvještaji o utrošenim sredstvima - Finansiranje izgradnje infrastrukturnih objekata po MZ - Odluke Vlade, gradonačelnika i šefova odjeljenja o finansiranju, izdvajanju novčanih sredstava i isplati novčane pomoći - Odluke gradonačelnika o dodjeli ugovora i o odobravanju službenog putovanja u inostranstvo	Trajno Trajno 10 godina 5 godina Trajno 15 godina 5 godina 5 godina 5 godina 5 godina

	2	- Nalozi i odluke u vezi s emisijom vrijednosnih papira, povećanje i smanjenje osnovnog kapitala, uključujući otkup i povlačenje dionica, sticanje vlastitih dionica, podjela i spajanje dionica, konverzija i denominacija emitovanih vrijednosnih papira, pripajanje i spajanje i promjena oblika emitenta, prestanak emitenta na osnovu odluke njegove skupštine, Komisije ili suda i postupak likvidacije i stečaja emitenta	10 godina
	2	- Izvještaji nadležnih organa, institucija i nadležne Agencije za privatizaciju u Brčko distriktu BiH o podacima vezanim za dionice i dioničare preduzeća i banaka privatizovanih u skladu s privatizacijskim propisima.	10 godina
	2	- Akti u vezi s transakcijama i prenosom prava vlasništva ili promjenom statusa vrijednosnih papira na osnovu ugovora, sudskih odluka i odluka drugih nadležnih organa	10 godina
	2	- Akti u vezi s otvaranjem i vođenjem računa vrijednosnih papira i liste dioničara	10 godina
	2	- Akti vezani za poslove obračuna i poravnanja zaključeni na berzi ili drugom uređenom javnom tržištu	10 godina
	2	- Akti vezani za prenos vrijednosnih papira na osnovu pravnih poslova, sudskih odluka i drugih odluka nadležnih organa	10 godina
	2	- Obavještenja stranci za dopunu dokumentacije	10 godina
	2	- Liste vlasnika vrijednosnih papira izdate na zahtjev emitenta	10 godina
	3	- Periodični finansijski izvještaji, blagajnički izvještaji, naknade za službena putovanja, knjigovodstvena isprava	5 godina
	5	- Izdavanje potvrda, uvjerenja i certifikata o podacima iz evidencija koje se vode kod komisije i centralnog registra	2 godine
14	1	Porezi, doprinosi i takse - Utvrđivanje poreza i doprinosa i drugih dažbina, lutrije i igre na sreću, inspekcijski nadzor	Trajno
	2	- Predmeti i akti koji se odnose na porezno knjigovodstvo, naplata i povrat poreza i doprinosa i drugih dažbina	10 godina
	3	- Sve vrste taksi, povrat i preknjižavanje	5 godina
15	1	Carina - Predmeti i akti koji se odnose na utvrđivanje carinskih stopa, naplata carina, oslobađanje od carina, carinska uvjerenja, inspekcijski nadzor, informacije, izvještaji i drugi predmeti i akti koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove oblasti	Trajno
16	1	Energija - Predmeti i akti koji se odnose na električnu energiju, zemni plin, naftu i naftne derivate, projektovanje i izgradnja investicijskih i drugih objekata iz oblasti energije	Trajno
	2	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora elektroenergetske inspekcije - zabrana upotreba objekta, pečačenje prostora, objekata, opreme, sredstava rada i drugih sredstava	10 godina
	3	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - otklanjanje nedostataka	5 godina
17	1	Rudarstvo i industrija - Predmeti i akti koji se odnose na rudarstvo, rudno bogatstvo, mineralne sirovine, eksploataciju pijeska, šljunka i kamena, geološka istraživanje i drugo	Trajno
	2	- Predmeti i akti koji se odnose na industriju, metalurgiju, proizvodnju i prerađivanje metala, drveta, hemijska i ostala prerađivačka industrija	10 godina
	3	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - zabrana obavljanja djelatnosti, pečačenje prostora, objekata, opreme, sredstava rada i drugih sredstava	5 godina
	3	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - otklanjanje nedostataka	5 godina
18	1	Preduzetništvo i privatizacija - Predmeti i akti koji se odnose na preduzetništvo, privatizaciju, pripremu za privatizaciju preduzeća i drugih subjekata, program privatizacije, početni bilans, postupak revizije izvršene privatizacije, ugovori o privatizaciji, odluke, rješenja, obavještenja, izvještaji, liste dioničara privatizovanih preduzeća i drugi predmeti i akti koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove oblasti	Trajno

19	2	Trgovina - Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora -oduzimanje predmeta, zabrana obavljanja djelatnosti, pečačenje prostora, objekata, opreme, sredstava za rad i drugih sredstava	10 godina
	3	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - otklanjanje nedostataka	5 godina
	5	- Predmeti nastali u postupku izdavanja certifikata i uvjerenja za robu pri uvozu i izvozu	2 godine
20	2	Zanatstvo - Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora -oduzimanje predmeta, zabrana obavljanja djelatnosti, pečačenje prostora, objekata, opreme, sredstava za rad i drugih sredstava	10 godina
	3	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - otklanjanje nedostataka	5 godina
21	1	Turizam i ugostiteljstvo - Strategija razvoja turizma - Projekti prekogranične saradnje - Stručni ispit za turističkog vodiča - Certifikat o ispunjavanju uslova za obavljanje špeditorske djelatnosti - Registar knjiga žalbi i knjiga gostiju	Trajno
	1		Trajno
	2		10 godina
	2		10 godina
	3		5 godina
	2	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora -oduzimanje predmeta, zabrana obavljanja djelatnosti, pečačenje prostora, objekata, opreme, sredstava za rad i drugih sredstava	10 godina
22	3	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - otklanjanje nedostataka	5 godina
	1	Prostorno uređenje i okoliš - Priprema dokumenata prostornog planiranja, izdavanje licenci za izradu prostorno-planske dokumentacije	Trajno
	1	- Lokacijski uslovi	Trajno
	1	- Legalizacija bespravno izgrađenih objekata	Trajno
	1	- Izdavanje ekoloških dozvola	Trajno
	1	- Odobrenje za građenje	Trajno
	1	- Odobrenje za upotrebu	Trajno
	1	- Etažiranje objekata	Trajno
	1	- Lične licence za građenje	Trajno
	5	- Izdavanje izvoda iz planske dokumentacije	2 godina
	5	- Izvještaji, analize i dostave podataka u vezi s predmetima iz nadležnosti	2 godina
	1	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora urbanističko-građevinske inspekcije rušenje i uklanjanje objekata	Trajno
	2	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora komunalne inspekcije - uklanjanje objekata, pečačenje prostora, objekata, opreme, sredstava za rad i drugih sredstava	10 godina
	3	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - otklanjanje nedostataka	5 godina
	1	- Rješenja o prenosu i utvrđivanju stanarskih prava, ugovori o korištenju stana, zaključci o prekidu i obustavi postupka i dr.	Trajno
	1	- Zakupi poslovnih prostora (javni konkurs, mišljenje Pravobranilaštva i nadležnog organa Vlade, objava u dnevnim listovima, zahtjevi, odluka o imenovanju komisije, obavještenje zakupcima, zapisnici, rješenja, ugovori, dopisi i drugi akti koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove oblasti	Trajno
	1	- Zakupi javnih površina i zakupi površina za postavljanje kioska (javni konkurs, mišljenje Pravobranilaštva i nadležnog organa Vlade, objava u dnevnim listovima, zahtjevi, odluka o imenovanju komisije, obavještenje zakupcima, zapisnici, rješenja, ugovori, dokazi o uplati zakupnine, dopisi i drugi akti koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove oblasti	Trajno
	1	- Otkupi stanova (zahtjevi, mišljenje Pravobranilaštva i nadležnog organa Vlade, ugovori i aneksi ugovora, obračunska lista i otplatni plan kredita, rješenja, međusuvlasnički ugovor o predaji zgrade na upravljanje stanarima, dopisi i drugi akti koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove oblasti	Trajno
	1	- Investiciono-tehnička dokumentacija s pratećom dokumentacijom za objekte u vlasništvu Distrikta (lokacijski uslovi, građevinska dozvola, tender za projektovanje, geomehanički elaborat sa ispitivanjem nosivosti tla, izvještaj o reviziji projektne dokumentacije i ostale potrebne saglasnosti, ugovor o izvođenju radova, zapisnik o uvođenju izvođača u posao, rješenja o imenovanju nadzornih organa, rješenje o imenovanju odgovornih rukovodioca gradilišta, građevinski dnevnik, građevinska knjiga, atesti za ugrađene materijale, izjava izvođača o kvalitetu izvedenih radova, izvještaj nadzornog organa, upotrebna dozvola sa zapisnikom o tehničkom pregledu objekta, zapisnik o iskolčenju i kontroli iskolčenja objekta).	Trajno

	1	- Zapisnik o internom pregledu i primopredaji objekata investitoru (sa svom gradilišnom dokumentacijom) za koje nije propisano izdavanje odobrenja za građenje (npr: fudbalsko igralište i sl.)	Trajno
	1	- Redovno održavanje javnih saobraćajnih i javnih zelenih površina, programi održavanja, ugovori i nadzor nad vršenjem usluga na području Brčko distrikta BiH	Trajno
	3	- Izdavanje putne saglasnosti na projekat i lokaciju objekta	5 godina
	3	- Razna obavještenja investitoru i izvođaču radova od strane nadzornih organa, kao i razni zapisnici sa gradilišta a sve vezano za tok građenja, rok izvođenja ili eventualna problematika.	5 godina
	3	- Prijedlozi odluka o utvrđivanju javnog interesa radi provođenja postupka eksproprijacije, prijedlozi plana eksproprijacije, spiskovi zemljišta koje se ekspropriše, akti o odustajanju od eksproprijacije, podnesci Pravobranilaštva i ostala dokumentacija vezanu za ovu vrstu poslova	5 godina
	5	- Razni zahtjevi (za dobijanje zk. uloška, izvoda iz katastarskog plana, lokacijskih uslova, građevinske dozvole, objavu tendera, geodetskog snimka, kao i zahtjevi za formiranje raznih komisija i određivanje odgovornih lica itd.)	2 godine
23	1	Poljoprivreda - Predmeti i akti koji se odnose na korištenje, raspolaganje i upravljanje poljoprivrednim zemljištem (evidencija poljoprivrednog zemljišta, poslovne inicijative, registar ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta i druge evidencije)	Trajno
	1	- Projektna dokumentacija (idejna rješenja, idejni projekat, glavni projekat, izvođački projekat i projekat izvedenog stanja)	Trajno
	1	- Registar o polaganju ribolovnih ispita	Trajno
	1	- Rješenja – saglasnost na rad poljoprivrednih apoteka	Trajno
	1	- Odobrenje za obavljanje privrednog ribolova	Trajno
	2	- Evidencije iz oblasti veterinarstva	10 godina
	2	- Rješenje o obavljanju djelatnosti iz veterinarske nadležnosti	10 godina
	2	- Poljoprivredna saglasnost	10 godina
	2	- Odluke o odobravanju isplate novčanih sredstava za podsticaj za unapređenje poljoprivredne proizvodnje	10 godina
	2	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - zabrana obavljanja djelatnosti, pečačenje prostora, objekata, opreme, sredstava za rad i drugih sredstava	10 godina
	2	- predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora veterinarske inspekcije – ukopavanje leševa životinja i zarazne bolesti	10 godina
	3	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora – otklanjanje nedostataka	5 godina
	3	- Rješenje o naknadi štete kod bolesti životinja	5 godina
	3	- Rješenja o odbijanju zahtjeva za podsticaj	5 godina
	4	- Rješenje – saglasnost za uvoz	3 godine
24	1	Vodoprivreda - Projektna dokumentacija (idejna rješenja, idejni projekat, glavni projekat, izvođački projekat i projekat izvedenog stanja)	Trajno
	1 2	- Vodoprivredne saglasnosti, dozvole i uslovi - Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - zabrana obavljanja djelatnosti, pečačenje prostora, objekata, gradilišta, opreme, sredstava za rad i drugih sredstava	Trajno 10 godina
	2	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - rušenje i uklanjanje objekata	10 godina
	3	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - otklanjanje nedostataka	5 godina
25	1	Šumarstvo - Šumskoprivredna osnova za državne i privatne šume	Trajno
	1	- Projekti za izvođenje radova u šumarstvu (radovi uzgoja, zaštite i iskorištavanja šuma)	Trajno
	1	- Lovne osnove	Trajno
	2	- Planovi gazdovanja državnim i privatnim šumama	10 godina
	2	- Iskaz sječa za državne i privatne šume	10 godina
	2	- Evidencija/Katastar za državne i privatne šume	10 godina
	2	- Godišnji planovi gazdovanja lovištem	10 godina

	2	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - oduzimanje predmeta, zabrana obavljanja djelatnosti, pečačenje prostora, objekata, opreme, sredstava za rad i drugih sredstava	10 godina
	2	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - otklanjanje nedostataka	10 godina
	3	- Rješenja o odobravanju sječe u privatnim šumama	5 godina
	3	- Zahtjevi za sječu u državnim šumama	5 godina
	3	- Prekršajni postupak (bespravna sječa i šumska krađa), izvještaj Tužilaštvu o počinjenom krivičnom djelu šumske krađe i pustošenja šuma	5 godina
26		Promet i komunikacije	
	1	- Unutrašnja plovidba, izdavanje plovidbenih dozvola i rješenja, upis i brisanje čamaca u upisnik – registar	Trajno
	1	- Tehnički pregled vozila, izdavanje rješenja za rad stanica za tehnički pregled vozila, zapisnici komisije, dopuna dokumentacije	Trajno
	1	- Izvještaji o radu stručne institucije, izvještaji o nadzoru nad radom stručne institucije za stanice tehničkog pregleda vozila i druga dokumentacija vezana za tehničke preglede vozila u Brčko distriktu BiH	Trajno
	1	- Izdavanje rješenja za radionice za servisiranje i baždarenja tahografa	Trajno
	2	- Izdavanje tahokartica za digitalne tahografe (kartice vozača, kartice prevoznika, kartice radionica, kartice nadzornih organa)	10 godina
	3	- Javni linijski i vanlinijski prevoz, izdavanje licenci za prevoz stvari u drumskom saobraćaju, izdavanje rješenja, dopune dokumentacije	5 godina
	5	- Održavanje vozila u vlasništvu Brčko distrikta BiH, izrada predmjera radova, osiguranje i registracija vozila	2 godine
	6	- Izdavanje međunarodnih bilateralnih i tranzitnih dozvola za prevoz stvari i ostala dokumentacija vezana za navedene poslove	1 godina
	2	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - zabrana obavljanja djelatnosti, pečačenje prostora, objekata, opreme, sredstava za rad i drugih sredstava	10 godina
	3	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - otklanjanje nedostataka	5 godina
27		Programiranje razvoja i obnova	
	1	- Programi privrednog razvoja, izvršenje planova iz područja privrede	Trajno
	2	- Rješenja za olakšice namijenjene unapređenju poslovnog okruženja	10 godina
28		Robne rezerve	
	1	- Predmeti i akti koji se odnose na nabavku, razmještaj, obnavljanje, čuvanje i korištenje robnih rezervi, inspekcijski nadzor i drugi predmeti i akti koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove oblasti	Trajno
29		Geodetski poslovi	
	1	- Promjene na nosiocima prava (upisi na osnovu rješenja o nasljeđivanju i drugih rješenja, akata suda, nagodbi, sporazuma, odluka, zabilješki, pokrenutog spora, zabilježbe o zabrani otuđivanja i izvršenja nad nekretninama, rješenja imovinsko-pravne službe, promjene imena i prezimena i imena roditelja, spajanja katastarskog i JMB građana, promjene adrese, spajanja PL-ova u istoj KO istog nosioca prava i istog obima prava)	Trajno
	1	- Promjene nosioca prava na osnovu kupoprodajnog ugovora, darovnog ugovora, diobenog ugovora, ugovora o zamjeni nekretnina, ugovori o zasnivanju tereta i ostalih ugovora sačinjenih od strane notara, a odnose se na nosioca prava na određene nekretnine	Trajno
	1	- Tehničke promjene za koje se sastavljaju prijavni listovi i donosi rješenje na nekretninama (cijepanje, spajanje parcela, uplanjenje-isplanjenje objekta, promjena kulture i klase)	Trajno
	1	- Izrada prijavnih A listova za gruntovnicu	Trajno
	1	- Zahtjevi za obnovu granica parcele	Trajno
	1	- Provođenje elaborata instalacija na planovima katastra komunalnih uređenja	Trajno
	2	- Iskolčenje objekata (zapisnik o iskolčenju objekta, zapisnik o kontroli iskolčenja objekta)	10 godina
	2	- Geodetski snimak objekta	10 godina
	5	- Razni dopisi (sudu, Tužilaštvu, Pravobranilaštvu, odjeljenjima Vlade i institucijama, fizičkim i pravnim licima)	2 godine
	6	- Prepisi PL-a, KKU-a, kopija katastarskog plana, identifikacija parcela, uvjerenja o posjedovanju - neposjedovanju nekretnina i druga uvjerenja i potvrde	1 godina
	2	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - zabrana obavljanja djelatnosti, pečačenje prostora, objekata, opreme, sredstava za rad i drugih sredstava	10 godina
	3	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - otklanjanje nedostataka	5 godina

30	1	Imovinsko-pravni poslovi - Uspostavljanje prava služnosti na nekretninama Brčko distrikta BiH, ugovor o poklonu, sticanje (zahtjevi, zk. i drugi izvodi, geodetski snimak, mišljenje Pravobranilaštva i nadležnog organa Vlade, ugovor o služnosti, odluka o izdvajanju novčanih sredstava, dopisi i drugi akti koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove oblasti)	Trajno
	1	- Prodaja prava građenja, dokompletiranje parcela (zahtjevi, zk. i drugi izvodi, geodetski snimak, mišljenje Pravobranilaštva i nadležnog organa Vlade, formiranje urbanističkih parcela, odluke, ugovori, javni konkurs, zapisnici o javnom nadmetanju, rješenja, dopisi i drugi akti koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove oblasti)	Trajno
	1	- Sticanje nekretnina u korist Brčko distrikta BiH (zahtjevi, zk. i drugi izvodi, mišljenje Pravobranilaštva i nadležnog organa Vlade, odluke, ugovori, zapisnici, dokaz o uplati, dopisi i drugi akti koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove oblasti)	Trajno
	1	- Poslovne inicijative za prodaju prava građenja (zahtjevi i odgovori na zahtjeve, javni konkurs, ugovori, zapisnici, izvještaji, dopisi i ostali akti koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove oblasti)	Trajno
	1	- Raspolaganje javnom imovinom putem specijalne pogodbe (zahtjevi, zk. i drugi izvodi, mišljenje Pravobranilaštva i nadležnog organa Vlade, formiranje urbanističke parcele, javni konkurs, ugovori, zapisnici, dopisi i drugi akti koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove oblasti)	Trajno
	1	- Promjena namjene javnog dobra (zahtjevi, zk. i drugi izvodi, geodetski snimak, mišljenje Pravobranilaštva i nadležnog organa Vlade, formiranje urbanističke parcele, odluka o promjeni namjene javnog dobra, dopisi i drugi akti koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove oblasti)	Trajno
		- Odluka o odricanju od prava preče kupovine (zahtjevi, zk. i drugi izvodi, odluka, pozivi, dopisi i drugi akti koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove oblasti)	
	1 1 1 1 3	- Eksproprijacija nekretnina - Uzurpacija nekretnina u vlasništvu Brčko distrikta BiH - Odricanje od prava preče kupovine - Ostali predmeti imovinsko-pravne prirode - Izvještaji, analize i dostave podataka u vezi sa predmetima imovinsko-pravne prirode	Trajno Trajno Trajno Trajno 5 godina
31	1	Statistika - Predmeti i akti koji se odnose na prikupljanje, obradu i dostavljanje statističkih podataka	Trajno
	1	- Analiza ekonomskih i drugih pokazatelja za Brčko distrikt BiH	Trajno
	1	- Godišnji obračun bruto vrijednosti proizvodnje i dodatne vrijednosti individualnog sektora nepoljoprivredne djelatnosti za Brčko distrikt BiH	Trajno
	2	- Statistički podaci u vezi s maloprodajnim cijenama proizvoda i usluga	15 godina
32	1	Meteorologija, hidrologija i seizmologija - Predmeti i akti koji se odnose na meteorološke, hidrološke, sinoptičko-prognostičke, agrometeorološke i seizmološke djelatnosti, istraživanje atmosfere, vodenih resursa, kvalitet životne sredine i drugi predmeti i akti koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove oblasti	Trajno
33	1	Rad i radni odnosi - Registar i abecedni imenik izdatih radnih knjižica	Trajno
	2	- Zahtjev za izdavanje radne knjižice i svjedocanstva i diplome i drugi dokumenti koji služe kao dokaz o stručnoj spremi	10 godina
	1	- Radne knjižice preuzete od poslodavaca i zapisnici o primopredaji	Trajno
	1	- Evidencija o poništenim radnim knjižicama	Trajno
	1	- Zapisnici o poništenim i uništenim radnim knjižicama	Trajno
	1	- Rješenja o imenovanju, ugovori o radu i rješenja o prestanku radnog odnosa	Trajno
	1	- Rješenja o utvrđivanju prava iz radnog odnosa	Trajno
	1	- Rješenja o porodijskom i neplaćenom odsustvu	Trajno
	1	- Personalni dosjei	Trajno
	1	- Uvjerjenje i zapisnik o položenom ispitu za rad u organima uprave	Trajno
	3	- Disciplinska i materijalna odgovornost	5 godina
	3	- Odluka o realizaciji plana zapošljavanja i plan potreba za kadrovima	5 godina
	2	- Javni konkursi i oglasi, prijave na javni konkurs / interni oglas / UO i zapisnici sa obavljenih intervjua	10 godina
	3	- Odluka o utvrđivanju liste privremenih članova, liste stručnjaka	5 godina
	3	- Strategija stručnog usavršavanja i obrazovanja	5 godine
	5	- Odluka o realizaciji plana stručnog usavršavanja i odluke o imenovanjima u radne grupe, komisije itd.	2 godine
	5	- Plan stručnog usavršavanja i obrazovanja	2 godine
	3	- Rješenja o godišnjem odmoru i plaćenom odsustvu	5 godine

	1	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - utvrđivanje povreda na radu	Trajno
	2	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - pečačenje prostora, objekata, opreme, sredstava za rad i drugih sredstava	10 godina
	3	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - otklanjanje nedostataka	5 godina
	3	- Saglasnosti na mjere zaštite na radu	5 godina
34		Socijalna politika	
	1	- Aktivni predmeti ostvarivanja prava na stalnu socijalnu pomoć	Trajno
	1	- Aktivni predmeti ostvarivanja prava na dodatak za njegu i pomoć drugog lica	Trajno
	1	- Predmeti o kategorizaciji djece	Trajno
	1	- Predmeti i rješenja o usvajanju djece	Trajno
	1	- Predmeti maloljetne djece pod starateljstvom	Trajno
	1	- Aktivni predmeti o ostvarivanju prava na dodatak za djecu	Trajno
	1	- Predmeti razvoda braka	Trajno
	1	- Predmeti nasilja u porodici	Trajno
	1	- Aktivni predmeti o oduzimanju poslovne sposobnosti	Trajno
	1	- Aktivni predmeti i rješenja o postavljanju staratelja	Trajno
	1	- Predmeti o maloljetnicima u sukobu sa zakonom	Trajno
	1	- Predmeti o smještaju maloljetnih i punoljetnih lica u porodice i ustanove	Trajno
	1	- Pasivni predmeti o oduzimanju poslovne sposobnosti	Trajno
	1	- Pasivni predmeti i rješenja o postavljanju staratelja	Trajno
	2	- Pasivni predmeti ostvarivanja prava na socijalnu pomoć	5 godina
	2	- Pasivni predmeti ostvarivanja prava na dodatak za njegu i pomoć drugog lica	5 godina
	3	- Predmeti ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć iz Fonda solidarnosti	5 godina
	3	- Predmeti o ostvarivanju prava na organizovanu prehranu (javnu kuhinju)	5 godina
	3	- Predmeti o humanitarnom smještaju	5 godina
	3	- Saglasnost i uvjerenja za lijekove	5 godina
	3	- Predmeti ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu neosiguranih lica	5 godina
	3	- Predmeti ostvarivanja prava na opremu za novorođenče	5 godina
	3	- Predmeti o ostvarivanju prava na materinski dodatak	5 godina
	2	- Predmeti o ostvarivanju prava na porodijsko odsustvo	10 godina
		- Pasivni predmeti o ostvarivanju prava na dodatak za djecu	10 godina
	2	- Odluke i rješenja	10 godina
35		Raseljena lica i izbjeglice	
	1	- Rješenja o potvrđivanju i prestanku statusa raseljenog lica, kao i predmeti i akti koji se odnose na prikupljanje i obradu podataka neophodnih za donošenje rješenja	Trajno
	1	- Rješenja o utvrđivanju i prestanku prava na alternativni smještaj, kao i predmeti i akti koji se odnose na prikupljanje podataka neophodnih za donošenje rješenja	Trajno
	1	- Predmeti i akti koji se odnose na prikupljanje i obradu podataka potrebnih za obnovu stambenih jedinica na području Brčko distrikta BiH	Trajno
	1	- Legalizacija obnovljenih stambenih jedinica	Trajno
36		Zdravstvo	
		<i>Primarna zdravstvena zaštita:</i>	
	1	- Protokol bolesnika	Trajno
	1	- Karton bolesnika	Trajno
	1	- Knjiga narkotika	Trajno
	1	- Godišnji izvještaj o medicinskom radu Pododjeljenja	Trajno
	1	- Godišnji izvještaj o organizacionoj strukturi, kadrovima i opremljenosti Pododjeljenja	Trajno
	2	- Dnevna evidencija bolesnika	10 godina
	3	- Knjiga utroška narkotika	5 godina
	3	- Knjiga evidencije utroška lijekova	5 godina
	3	- Knjiga trebovanja lijekova	5 godina
	3	- Knjiga evidencije intervencija dnevno	5 godina
	3	- Knjiga primopredajne smjene	5 godina
	1	- Uputnice za analizu krvi, rendgen snimanje i druge pretrage	1 godina
	1	- Mjesečni izvještaji o potrošnji lijekova sa esencijalne liste	1 godina
		<i>Sekundarna zdravstvena zaštita:</i>	
	1	- Protokol bolesnika – matična knjiga	Trajno
	1	- Indeks za protokol – matična knjiga ležećih bolesnika	Trajno
	1	- Protokol prolaznih bolesnika specijalističkih ambulanti u sastavu službe	Trajno

	1	- Historija bolesti - dosjei bolesnika (matični list, temp.lista i drugi nalazi, karton anestezije, otpusna lista i sl.)	Trajno
	1	- Indeks za historije bolesti	Trajno
	1	- Operacioni protokol	Trajno
	1	- Knjiga malih ginekoloških zahvata	Trajno
	1	- Porođajni protokol i knjiga porođajnih zahvata	Trajno
	1	- Knjiga pretraga od rizične trudnoće i porođaja	Trajno
	1	- Knjiga rođenih	Trajno
	1	- Knjiga umrlih i mrtvorođenih	Trajno
	1	- Knjiga narkotika	Trajno
	1	- Evidencija komisije za prekid trudnoće	Trajno
	1	- Knjiga novorođenčadi sa svim podacima	Trajno
	1	- Registar davalaca krvi	Trajno
	1	- Karton davalaca krvi	Trajno
	1	- Protokol krvnih grupa davalaca krvi i protokol krvnih grupa ležećih pacijenata	Trajno
	1	- Transfuzioni kupon	Trajno
	1	- Knjiga endoskopskih pregleda	Trajno
	1	- Nalazi patohistoloških pretraga	Trajno
	1	- Kartoteka dijabetičara	Trajno
	1	- Protokol laboratorije	Trajno
	1	- Protokol evidencija izvršenih obdukcija i zapisnik o obdukciji	Trajno
	1	- Evidencija karcinoma po odjeljenjima (maligna oboljenja)	Trajno
	1	- Godišnji izvještaj o organizacionoj strukturi, kadrovima i opremljenosti zdravstvene ustanove	Trajno
	1	- Protokol za histološke preglede	Trajno
	1	- Indeks patoloških nalaza	Trajno
	1	- Indeks steriliteta	Trajno
	1	- Knjiga evidencije utroška narkotika	Trajno
	3	- Nalazi ispitivanja sterilnosti boca, prostorija i ruku osoblja	5 godina
	3	- Knjiga dežurnih ljekara hirurških grana	5 godina
	3	- Knjiga dežurnih ljekara konzervativnih grana	5 godina
	5	- Evidencija o nabavljenim lijekovima koji sadrže opojne droge	2 godine
	5	- Jelovnici	2 godine
	6	- Uputnice za analizu krvi, rendgen snimanje i druge pretrage ležećih pacijenata	1 godina
	6	- Knjiga trebovanja infuzionih otopina i krvi	1 godina
	6	- Knjiga nalaza	1 godina
	6	- Evidencija trebovane hrane na dječijem odjeljenju sa jelovnicima	1 godina
	6	- Evidencija najavljenih pacijenata za pretrage kontrastnim metodama	1 godina
	6	- Izvještaj utrošenih lijekova i ampuliranih lijekova	1 godina
	6	- Blok evidencije primljene bolesnikove robe	1 godina
	6	- Evidencija veša i utroška materijala	1 godina
	6	- Dnevni i mjesečni izvještaji o radu službi	1 godina
	6	- Sprovoznica leša	1 godina
	1	- Evidencija mašina, alata i pribora, tehnički opis sa uputstvom za rukovanje i održavanje, tehnički i tehnološki postupci za alate i mašine, normativi vremena i certifikati garancije	Trajno
	1	- Tehnički protokoli, zapisnici i ugovori	Trajno
	5	- Reklamacije i atesti	2 godine
	2	- Predmeti nastali u postupku inspekcijuskog nadzora - ekshumacije, zarazne bolesti, zabrana obavljanja djelatnosti, pečačenje prostora, objekata, opreme, sredstava za rad i drugih sredstava	10 godina
	3	- Predmeti nastali u postupku inspekcijuskog nadzora - otklanjanje nedostataka	5 godina
	3	- Saglasnosti	5 godina
37		Obrazovanje	
	1	- Nastavni planovi i programi	Trajno
	1	- Pedagoški standardi	Trajno
	1	- Matične knjige i registri	Trajno
	1	- Ljetopis škole i predškolskih ustanova	Trajno
	2	- Razredna knjiga	10 godina
	1	- Dnevnik rada vrtića	Trajno
	1	- Godišnji program rada škole, Pravila škole, zapisnici školskog odbora i nastavničkog vijeća	Trajno
	1	- Registri predškolskih ustanova, osnovnih škola, srednjih škola i visokoškolskih ustanova	Trajno
	1	- Elaborati o društveno-ekonomskoj opravdanosti osnivanja i rada institucija i ustanova u oblasti obrazovanja	Trajno
	1	- Rješenje o opravdanosti osnivanja visokoškolske ustanove	Trajno
	1	- Knjiga evidencije ispita i izdatih uvjerenja s registrom o položenom stručnom ispitu za profesore i stručne saradnike za osnovne škole	Trajno

	1	- Knjiga evidencije ispita i izdatih uvjerenja s registrom o položenom stručnom ispitu za profesore, stručne saradnike i saradnike u nastavi za srednje škole	Trajno
	2	- Zahtjev za polaganje stručnog ispita, zapisnik o polaganju stručnog ispita	10 godina
	1	- Rješenja o priznavanju ispita i obavezi polaganja dopunskih ispita	Trajno
	3	- Zapisnici o polaganju razrednih ispita	5 godina
	1	- Rješenja – odobrenje za rad autoškola	Trajno
	1	- Registar za vozače	Trajno
	1	- Registar o položenim ispitima i izdatim licencama	Trajno
	1	- Registar o polaganju ispita za vozače instruktore	Trajno
	3	- Prijava za polaganje i uvjerenja o položenim ispitima za vozače	5 godina
	4	- Zapisnici, izvještaji, mišljenja, preporuke, analize, prijedlozi i drugi akti iz oblasti obrazovanja	3 godine
	1	- Izvještaji o nadzoru od strane Pedagoške institucije	Trajno
	2	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - zabrana obavljanja djelatnosti, pečačenje prostora, objekata, opreme, sredstava za rad i drugih sredstava	10 godina
	3	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - otklanjanje nedostataka	5 godina
38	1	Nauka - Predmeti i akti koji se odnose na naučno-istraživačke projekte, planove, programe, analize i informacije iz svih oblasti naučno-istraživačkog rada i drugi predmeti i akti koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove oblasti	Trajno
39	2	Kultura i sport - Prijave na javni poziv za raspodjelu grant sredstava	10 godina
	2	- Odluka o izdvajanju novčanih sredstava	10 godina
	2	- Dokumentacija vezana za održavanje kulturno-sportskih manifestacija	10 godina
	3	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - zabrana obavljanja djelatnosti, pečačenje prostora, objekata, opreme, sredstava za rad i drugih sredstava	10 godina
	4	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - otklanjanje nedostataka	5 godina
40	1	Boračka zaštita i civilne žrtve rata - Kartoteka vojnih evidencija	Trajno
	1	- Predmeti ostvarivanja prava na ličnu i porodičnu invalidninu (Vojske RS, HVO i Armije BiH)	Trajno
	1	- Predmeti ostvarivanja prava na ličnu i porodičnu invalidninu mirnodopskih vojnih invalida	Trajno
	1	- Predmeti ostvarivanja prava na ličnu i porodičnu invalidninu civilnih žrtava rata	Trajno
	1	- Predmeti ostvarivanja prava na porodičnu invalidninu po osnovu umrlog RVI (Vojske RS, HVO i Armije BiH)	Trajno
	1	- Predmeti postupka ostvarivanja prava na borački dodatak i kategorizaciju demobilisanih boraca vojske RS	Trajno
	1	- Predmeti ostvarivanja prava odlikovanih boraca (Vojske RS, HVO i Armije BiH)	Trajno
	1	- Predmeti ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu (Vojske RS, HVO i Armije BiH)	Trajno
	3	- Predmeti ostvarivanja prava na ortopedska pomagala i banjsko-klimatska liječenja RVI i PP	5 godina
	3	- Predmeti ostvarivanja prava na stambeno zbrinjavanje RVI, PP-PŠ i demobilisanih boraca	5 godina
	3	- Predmeti ostvarivanja prava na razne jednokratne novčane pomoći i naknade troškova sahrane demobilisanih boraca, RVI i PP-PŠ	5 godina
41	2	Standardizacija i mjeriteljstvo - Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - zabrana obavljanja djelatnosti, pečačenje prostora, objekata, opreme, sredstava za rad i drugih sredstava	10 godina
	3	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - otklanjanje nedostataka	5 godina
42	2	Patenti - Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - zabrana obavljanja djelatnosti, pečačenje prostora, objekata, opreme, sredstava za rad i drugih sredstava	10 godina
	3	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - otklanjanje nedostataka	5 godina

43	1	Civilna zaštita, zaštita od požara i elementarne nepogode - Izrada planova iz oblasti zaštite i spašavanja (projektna dokumentacija i prateća dokumentacija)	Trajno
	1	- Knjige evidencije požara	Trajno
	1	- Polaganje stručnog ispita za profesionalnog vatrogasca, industrijskog vatrogasca i rukovodioca akcija gašenja požara	Trajno
	1	- Uvjerjenja (certifikat) o izvršenoj kontroli kvaliteta čišćenja terene od minsko-eksplozivnih sredstava od strane BHMAC-a	Trajno
	3	- Evidencija o akcijama prikupljanja i uništavanja NUS i MES	5 godina
	3	- Izvještaji o izvršenim uslugama (kontrola PP aparata, hidranata i obuka)	5 godina
	3	- Zahtjevi građana i privrednih subjekata vezano za klizišta, poplave, deminiranje i NUS i MES	5 godina
	2	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - zabrana obavljanja djelatnosti, pečačenje prostora, objekata, opreme, sredstava za rad i drugih sredstava	10 godina
	2	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora inspekcije zaštite od požara – uzroci nastanka požara	10 godina
	3	- Predmeti nastali u postupku inspekcijskog nadzora - otklanjanje nedostataka	5 godina
44	1	Međunarodni odnosi - Sve vrste predmeta i akata koji se odnose na izradu i zaključivanje međunarodnih sporazuma, ugovora i drugih akata, međunarodna saradnja, međunarodna pravna, tehnička i druga pomoć, izvještaji, analize i slično vezano za ovu oblast	Trajno
45	1	Vjerski predmeti - Predmeti i akti koji se odnose na status i djelatnost vjerskih zajednica i drugih vjerskih institucija i drugi predmeti i akti koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove oblasti	Trajno
46	1	Privredne komore i zadruge - Predmeti i akti koji se odnose na osnivanje i rad privrednih komora, osnivanje i rad zadruga i njihovo poslovanje i drugi predmeti i akti koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove oblasti	Trajno
47	1	Arhivski poslovi - Arhivska knjiga	Trajno
	1	- Propisi o uslovima i rokovima čuvanja registraturskog materijala i arhivske građe, odabiranja arhivske građe iz registraturskog materijala, zapisnici o primopredaji između imaoaca i stvaraoca arhivske građe i Arhiva Distrikta.	Trajno
	1	- Karton fonda, abecedni indeks, knjiga inventara za fondove i zbirke, knjiga poklona i otkupa, knjiga depozita, knjiga evidencija korisnika arhivske građe, knjiga o evidenciji smještaja arhivskih fondova/zbirki, registar aktivnih registratura, kartoteka registratura, registar registratura preostalih sa radom, knjiga evidencije arhivske i registraturske građe koja se nalazi van Arhiva i knjiga ulaznog inventara	Trajno
	5	- Zahtjevi za korištenje arhivske građe i registraturskog materijala	2 godine
48	1	Drugi predmeti i akti - Izvještaji i informacije emitenata i drugi predmeti i akti	5 godina
	3	- Potvrde za oslobađanje plaćana carina za uvoz humanitarne robe	5 godina
	5	- Predmeti i akti MZ, NVO i drugih udruženja građana	2 godine
		Upravni predmeti – Drugostepeni upravni postupak - Predmeti i akti koji se odnose na žalbe i prigovore protiv odluka prvostepenog organa i pojedinačnih upravnih akata i akti koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove oblasti - po svim klasifikacionim brojevima -	Trajno
		- Žalbe i pritužbe, ljudska prava i informisanje - Razni zahtjevi, dopisi, zaključci, izvještaji, obavještenja, informacije, pozivi, dostave podataka, potvrde, uvjerenja, dokazi o uplati takse itd. - po svim klasifikacionim brojevima -	5 godina 2 godine